



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 119/2023

למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 203 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





כ"ז אדר תשפ"ג
20 מרץ 2023

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
119/2023	למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית	10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים ש"ח) בתוקף עד ליום 27/08/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il.
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.





10. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-08/05/2023.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
4	תוכן עניינים
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
14	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
14	2.1 כללי
15	2.2 מקום מתן השירות
15	2.3 היקף השירות
16	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
17	2.5 אוכלוסיית היעד
17	2.6 גורמים מפנים
18	2.7 מהות השירות
47	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
48	2.9 דרישות כח אדם
56	1.1 דרישות ציוד
56	1.2 דרישות אתיקה
58	2. תנאי-סף
58	2.1 תנאי סף כלליים
60	2.2 תנאי סף ספציפיים
63	2.3 דרישות נוספות
65	3. בדיקת ההצעות והערכתן
65	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
65	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
77	3.3 שלב ג': בחירת הזוכה
79	4. שונות
79	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
79	4.2 שאלות הבהרה והערות
81	4.3 הגשת ההצעה
84	4.4 חתימה על מסמכי המכרז





מכרז פומבי מספר 119/2023

85	תוקף ההצעה	.4.5
85	לענין עידוד נשים בעסקים	.4.6
85	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכיייתו	.4.7
86	ערבות ביצוע	4.8.
87	הוראת קיזוז	.4.9
87	זכויותיו של המשרד	.4.10
90	הארכת מועדים	.4.11
90	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.4.12
90	פרסום ההתקשרות	.4.13
91	ממכות השיפוט	.4.14

5. עלות

6. נספחים

93	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
93	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
93	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
95	נספח א' סל שירותים בתכנית הקידום האישית	
97	נספח ב' פרטי המציע	
100	נספח ג' ההתמחויות הכלולות בהצעה	
101	נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
102	נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
104	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
106	נספח ז' גילוי נאות	
108	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
109	נספח ט' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
110	נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
116	נספח יא' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
125	נספח יב' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	
128	נספח יג' תכנית עבודה מוצעת	
133	נספח יד' חלקים חסויים בהצעה	
134	נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה	
136	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
137	נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
138	נספח יח' הסכם התקשרות	
187	נספח יח'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע	
191	נספח יח'3 שמירת סודיות	
193	נספח יח'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
195	נספח יח'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
197	נספח יח'6 כתב ערבות ביצוע	
198	נספח יח'7 הוראת קיזוז	
199	נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות	
200	נספח יח'9 טופס הודעת זכייה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
	נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	
	203	

כללי



1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> העברת שאלות הבהרה; העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ב', ה-08/05/2023	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים ש"ח) בתוקף עד ליום 27/08/2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, מבקש לקבל

הצעות ללמתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות

ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

1.1.2. מטרת המרכז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, עד 12 גופים בכל אחד ממחוזות

צפון ומרכז ועד 10 גופים בכל אחד ממחוזות ירושלים ודרום, לשם מתן שירותי השמה

וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם טווח רחב של מוגבלויות, כגון: נכות פיזית, רגשית,

חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה), שכלית, תקשורתית, לקויות למידה

מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית או עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה

שאינם עם מוגבלות העומדים בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 2.5, במצטבר.;

ייתכן כי במהלך תקופת ההתקשרות השירותים יורחבו גם לאוכלוסיות נוספות. שירות

עבודה נתמכת הינו שירות המסייע להשמת אנשים עם מוגבלות או בעלי חסמים

תעסוקתיים מורכבים, במקומות עבודה בשוק החופשי, במקומות המתאימים

לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי מקבל השירות, בהם מתקיימים יחסי עבודה

כחוק בין מקבל השירות לבין מקום העבודה. מטרת העבודה הנתמכת הינן, בין היתר,

סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח

התחרותי, תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה למעבר

לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה ופיתוח מסלול קריירה. השירותים נדרשים

בכל רחבי הארץ, בחלוקה למחוזות המשרד.



1.2.1. להלן היקף מקבלי השירות המוערך בשנה, שיופנו לקבלת שירותים במסגרת ההתמחויות בכל רחבי הארץ:

מחוז	היקף מקבלי השירות מוערך בשנה
צפון	700
מרכז	900
ירושלים	550
דרום	300
סה"כ:	2500

1.2.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.4. הספקים יבחרו לפי מכרז זה, בהתאם למפורט להלן:

1.2.4.1. במחוזות מרכז וצפון - שמונה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.

1.2.4.2. במחוזות ירושלים ודרום – שישה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.

1.2.4.3. בנוסף, בכל מחוז, יינתנו גם שירותים על ידי ספקים עם התמחויות ספציפיות, בהתאם למפורט להלן:

1.2.4.3.1. ספק אחד יהיה עם התמחות כללית עם המגזר הערבי;

1.2.4.3.2. ספק אחד יהיה עם התמחות כללית עם המגזר החרדי;

1.2.4.3.3. ספק אחד יהיה עם התמחות עם אנשים עם לקות שמיעה, כהגדרתה במכרז;

1.2.4.3.4. ספק אחד יהיה עם התמחות עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, כהגדרתה במכרז;

1.2.5. מובהר כי ספק יוכל להיבחר לשתי התמחויות ויותר ובכל מקרה, בכל מחוז תהיה התמחות אחת לפחות מכל סוג. על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה התמחויות





כלולות בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאזורים ו/או התמחויות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים ו/או התמחויות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מההתמחויות שנכללו בהצעתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר כי מציע הכולל בהצעתו את שני הסלים נשוא המכרז יקבל ניקוד על כך במסגרת ניקוד האיכות כמפורט בסעיף 3.2 למכרז.

1.2.6 על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות לגבי כל התמחות הכלולה בהצעתו. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.

1.2.7 מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים מצא כי המועמד מתאים לתוכנית עבודה נתמכת ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים, יופנה לבחירת אחד הספקים שנכללו ברשימה המחוזית על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית עבודה נתמכת, הכל בכפוף לאמור בסעיף 5 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה. יודגש כי הבחירה באיזה ספק ייתן את השירות למקבל השירות הינה של מקבל השירות ובכפוף למגבלות קיבולת של הספק המבוקש כפי שנקבעו במכסות שיאושרו על ידי המשרד..

1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.9 הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

1.2.10 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.3 הגדרות



המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיזית, חושית, שכלית לרבות קוגניטיבית, או תקשורתית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים והוכרו על ידי המוסד לביטוח לאומי כבעלי נכות רפואית קבועה בשיעור של לפחות 40%;
אנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים	אנשים הנמנים על אוכלוסיות המקבלות שירותי רווחה מהמשרד ו/או מהמחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, והינם עם חסמים תעסוקתיים מורכבים המתקשים להשתלב בתעסוקה, הזקוקים לתמיכות מרובות (רמת תמיכה 4-5) על מנת להשתלב בתעסוקה.
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מקבל השירות", "מקבלי השירות"	אנשים עם טווח רחב של מוגבלויות, כגון: נכות פיזית, רגשית, חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות וליקויי שמיעה), שכלית, תקשורתית, לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית או עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה שאינם עם מוגבלות העומדים בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 2.5, במצטבר;

המונח	הגדרה
"התמחות", "התמחויות"	התמחויות עם סוגי אוכלוסיות שונות לפי הגדרת ההתמחויות להלן.
"התמחות כללית"	מתן שירותים עבור כלל אוכלוסיית אנשים עם מוגבלות.
"התמחות עם אנשים עם לקות שמיעה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, והם בלבד;
"התמחות עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה"	מתן שירותים עבור אוכלוסיית אנשים עם לקות שמיעה, והם בלבד;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	הוראות תע"ס 3.5 ו-3.6, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
חוק שכר מינימום	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
תקנות שכר מינימום מותאם	תקנות שכר מינימום (שכר מותאם לעובד עם מוגבלות בעל יכולת עבודה מופחתת), תשס"ב-2002;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;

המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
מודל מיומנויות תעסוקתיות: 11 מיומנויות הביצוע	מודל עבודה לרכישת מיומנויות תעסוקתיות כלליות כחלק מהתיק האישי של מקבל השירות. המודל מכיל הגדרות ברורות למיומנויות התעסוקתיות במונחים נצפים ומדידים וכלי להערכת ההתקדמות ברכישתן. המשוב יתקיים בהתאם למודל זה אחת לשלושה חודשים https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/molsa-research-and-evaluation-july-2019/he/Researches_research-july-2019.pdf
תיק אישי / תיק מקבל שירות	תיק אישי ממוחשב הינו תיק הכולל: אינטייק עו"ס המחלקה, משוב, פרטים דמוגרפיים, פרטים על מקום העבודה, תיאור ליווי של מקבל השרות למשך כל זמן הליווי, חו"ד ממעסיק, תלושי משכורת וכל חומר נוסף הנדרש לליווי מקבל השירות והכל בהתאם לתע"ס.

1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.



1.1.3. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שלושה חודשים מראש.

1.5. התארגנות למתן השירותים

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות מקבלי השירות לקבלת שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ו') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





- 1.5.6. המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח יח'9, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.1.3) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.10 למכרז.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1. כללי

2.1.1

משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, מבקש לקבל הצעות ללמתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה (כהגדרתם במכרז זה), בפריסה ארצית.

2.1.2

מטרת המכרז היא לאתר גופים, ציבוריים או פרטיים, עד 12 גופים בכל אחד ממחוזות צפון ומרכז ועד 10 גופים בכל אחד ממחוזות ירושלים ודרום, לשם מתן שירותי השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם טווח רחב של מוגבלויות, כגון: נכות פיזית, רגשית, חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות ולקויי שמיעה), שכלית, תקשורתית, לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית או עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה שאינם עם מוגבלות העומדים בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 2.5, במצטבר; ייתכן כי במהלך תקופת ההתקשרות השירותים יורחבו גם לאוכלוסיות נוספות. שירות עבודה נתמכת הינו שירות המסייע להשמת אנשים עם מוגבלות או בעלי חסמים תעסוקתיים מורכבים, במקומות עבודה בשוק החופשי, במקומות המתאימים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי מקבל השירות, בהם מתקיימים יחסי עבודה כחוק בין מקבל השירות לבין מקום העבודה. מטרת העבודה הנתמכת הינן, בין היתר, סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה למעבר לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה ופיתוח מסלול קריירה. השירותים נדרשים בכל רחבי הארץ, בחלוקה למחוזות המשרד.

2.1.3

הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 119/2023

- 2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח יח'2 למכרז.
- 2.1.5. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

2.2. מקום מתן השירות

- 2.2.1. השירותים יסופקו בארבעת מחוזות המשרד, בהתאם לרשימת הספקים שיבחרו על ידי המשרד בכל מחוז ומחוז.
- 2.2.2. מקום מתן השירותים יתואם עם מקבל השירות בהתאם להעדפתו ובכפוף לאילוצי הספק.
- 2.2.3. כל פעילות במבנה שיעמיד הספק, תבוצע רק לאחר קבלת אישור המשרד למבנה, ולאחר שהמשרד יבחן את בטיחות המבנה בו תתקיים הפעילות. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק אישורי בטיחות ומיגון שונים לצורך אישור המבנה בו תתקיים הפעילות הקבוצתית.

2.3. היקף השירות

- 2.3.1. להלן היקף מקבלי השירות המוערך בשנה, שיופנו לקבלת שירותים במסגרת ההתמחויות בכל רחבי הארץ:

מחוז	היקף מקבלי השירות מוערך בשנה
צפון	700
מרכז	900
ירושלים	550
דרום	300
סה"כ:	2500

- 2.3.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית





מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.3 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.4 משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1 השירותים יינתנו בימים א'-ה' בשעות 8:00-16:00, ובמידה ומקבל השירות משתלב בעבודה בשעות אחרות ובמקרים מסוימים אחרים בהם נדרש - ניתן לבצע את הפגישות גם בשעות מעבר לשעות אלו. חופשות ממתן השירות, יהיו בחגים הרלוונטיים לכל דת בהתאם לאופי האוכלוסייה לה יינתנו השירותים.

2.4.2 משך התכנית הוא 24 חודשים. המשך ליווי מעבר ל- 24 חודשים יהיה באישור פיקוח המשרד בלבד. במקרה של המשך ליווי כאמור - אישור להמשך ליווי יתחדש אחת לחצי שנה ע"י הפיקוח, ומותנה בהמשך העסקתו של מקבל השירות ובמילוי של תיק הלקוח הממוחשב, ובהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.

2.4.3 במקרים בהם מקבל השירות יוצא להכשרה מקצועית ומקבל ליווי בהכשרה בהתאם לאמור בסעיף 2.7.8, מקבל השירות יהיה זכאי בכפוף לקבלת אישור מראש של הפיקוח המחוזי במשרד, לשנה נוספת של ליווי לאחר תקופת ההכשרה, ובלבד שיעבוד במקצוע אליו הוכשר. יודגש כי במידה ומקבל השירות לא סיים את התכנית (הנמשכת 24 חודשים) – לא תאושר לו קבלת המשך ליווי.

2.4.4 יודגש כי המשך ליווי כאמור יאושר רק עבור מקבל שירות אשר עובד בנקודת הזמן הרלוונטית.

2.4.5 לאחר 24 חודשים יתאפשר המשך ליווי גם למי שאינו עובד במקרים הבאים: א. העובד פוטר ב. סיים הכשרה מקצועית ג. התחיל עבודה חדשה עד 3 חודשים לפני סיום הליווי (בתוך 24 החודשים).

2.4.6 השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.





2.5. אוכלוסיית היעד

- 2.5.1. אנשים עם טווח רחב של מוגבלויות, כגון: נכות פיזית, רגשית, חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות וליקויי שמיעה), שכלית, תקשורתית, לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית או עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה שאינם עם מוגבלות העומדים בכל הקריטריונים המפורטים להלן, במצטבר:
- 2.5.1.1. שוהים בביתם או במסגרת חוץ ביתית קהילתית מוגנת, שהוכרו כבעלי פוטנציאל תעסוקתי להשתלבות בעבודה נתמכת על ידי העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים;
- 2.5.1.2. הוכרו על ידי המוסד לביטוח לאומי כבעלי נכות רפואית קבועה בשיעור של לפחות 40%;
- 2.5.1.3. אינם משתייכים לאוכלוסיות בריאות הנפש או משרד הביטחון ולא חלים עליהם כל חוק או תקנה אחרת של גוף רלוונטי – משרד הבריאות ו/או משרד הביטחון.
- 2.5.1.4. מיצו את זכאותם לשיקום תעסוקתי מקצועי (כלומר שנמצאו כלא זכאים לשיקום מקצועי במוסד לביטוח לאומי או שעברו תהליך שיקום תעסוקתי מקצועי שהסתיים ללא שילוב בשוק העבודה);
- 2.5.1.5. בעלי יכולת תעסוקתית מוגבלת או בלתי ממומשת עקב מוגבלותם וקשיים הסתגלותיים המונעים את השתלבותם במסגרות עבודה נורמטיביות בשוק הפתוח התחרותי ללא ליווי ותמיכה שיקומיים (בהתאם לתע"ס הרלוונטי והנחיות המיפוי המפורטות בו);

2.6. גורמים מפנים

- 2.6.1. מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים מצא כי המועמד מתאים לתוכנית עבודה נתמכת ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים, יופנה לבחירת אחד הספקים שנכללו ברשימה המחוזית על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית עבודה נתמכת, הכל בכפוף לאמור בסעיף 5 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח יח' למכרז זה.





מכרז פומבי מספר 119/2023

- 2.6.2. פנייה ישירה של מקבל השירות לספק מחייבת את הספק להפנותו למחלקה לשירותים חברתיים להכרה ולביצוע התהליכים המתחייבים ואינו מבטיח את הפנייתו לספק המפנה.
- 2.6.3. למקבל השירות יש זכות בחירה של הספק, וכן החלפת ספק במהלך מתן השירותים בהסכמת ועדת התעסוקה המקומית.
- 2.6.3.1. ספק שנבחר ע"י מקבל השירות יהיה מחוייב לתת שירות בתחום ההתמחות שזכה במכרז ובאזור בו זכה להפעיל את התוכנית. במידה והספק יסרב לתת את השירות – רשאי המשרד לפעול לסיום ההסכם ו/או לדרישת פיצויים כמפורט בהסכם.
- 2.6.4. על הספק לתאם מהלכים עם הרשויות המקומיות. אין המשרד מתערב בהחלטת הרשויות המקומיות ו/או מקבל השרות להפנות לספק שרות זה או אחר. ההפניה תהיה על פי החלטה משותפת של המחלקה לשירותים חברתיים יחד עם מקבל השירות ובהתאם להתאמת השרות לצרכיו של מקבל השירות.
- 2.6.5. מקבל השירות הנמצא במפעל מקדם תעסוקה בעל יכולת ומסוגלות להשתלב בעבודה נתמכת בשוק הפתוח, יכול להיות מופנה באמצעות המפעל לעבודה נתמכת, בהתאם להוראת התעס.

2.7. מהות השירות

2.7.1. כללי

- 2.7.1.1. שירות עבודה נתמכת הינו שירות המסייע להשמת אנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים, במקומות עבודה בשוק החופשי, המתאימים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי מקבל השירות ובהתאם למסוגלותו ויכולותיו, בהם מתקיימים יחסי עבודה בין מקבל השירות לבין מקום העבודה. השירות כולל גם תמיכה במקבל השירות לאחר השמתו על מנת לסייע בקליטתו ובהישארותו לאורך זמן במקום העבודה והדרכת המעסיק בתהליך הקליטה וההתנהלות השוטפת במהלך תקופת עבודתו.
- 2.7.1.2. במהלך החודש הראשון לקליטת מקבל השירות בהתמחויות יינתן דגש על היכרות תעסוקתית ובניית תכנית קידום אישית, ולאחר מכן ילווה מקבל



השירות בהתאם לתכנית להשתלבות בעולם התעסוקה, הכל בהתאם לאמור בסעיפים הבאים.

2.7.2. הכרות תעסוקתית ובניית תכנית קידום אישית

2.7.2.1. עד לשלושה חודשים לאחר קליטת מקבל השירות תתבצע הערכת מסוגלות לשם היכרות עומק תעסוקתית הכוללת נטיות, יכולות, אתגרים וחסמים להשתלבות בשוק החופשי, תוך התייחסות לממצאי האינטייק שבוצע ע"י עו"ס מהמחלקה לשירותים חברתיים במסגרת בניית תיק מקבל השירות. על בסיס ההערכה הזו תיבנה תכנית קידום אישית. באחריות מקדם התעסוקה לבצע הערכה זו ובנוכחות ושיתוף העובד הסוציאלי מטעם הספק. התכנית האישית תשתנה בהתאם לצורך במהלך 24 חודשי הליווי.

הערכת הספק תכלול, בין היתר התייחסות לנושאים הבאים:

- 2.7.2.1.1. סדר יום והתארגנות על פני סדר היום;
- 2.7.2.1.2. תפקוד adl / iadl כולל התנהלות עם כסף;
- 2.7.2.1.3. העדפות לתחומים מקצועיים ומאפייני התפקיד;
- 2.7.2.1.4. צרכים שהוא רוצה למלא בעבודה שלו;
- 2.7.2.1.5. הכשרות מקצועיות;
- 2.7.2.1.6. מידת ההכרות שלו בסביבה ממוחשבת;
- 2.7.2.1.7. כישורי קריאה, כתיבה, וחשבון בסיסיים;
- 2.7.2.1.8. היסטוריה תעסוקתית בניתוח על פי 11 מיומנויות הביצוע המפורטות בסעיף 2.7.4.5 להלן, דפוסי התנהגות בעבר התעסוקתי;
- 2.7.2.1.9. חלום תעסוקתי והתאמה ליכולות והעדפות תעסוקתיות;
- 2.7.2.1.10. הערכה ראשונית של התפקוד ב-11 מיומנויות הביצוע מתוך ההתנהלות שלו עם הספק;
- 2.7.2.1.11. השלמת פערי מידע על ידי עו"ס הספק ביחס לאינטייק ("הריאיון הפסיכו-סוציאלי") שמולא יחד עם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים / דיור. עו"ס הספק יבדוק



את האינטייק וישלים פערים לפי התרשמותו ממקבל השירות.

- 2.7.2.1.12. בחינת החסמים עליהם יש לעבוד בשלב ההכנה.
- 2.7.2.2. לאחר ההיכרות התעסוקתית שתיערך במהלך שלושת החודשים הראשונים לאחר הקליטה, תיבנה תכנית הקידום האישית, שבגיבושה יהיו שותפים הגורמים הבאים:
- 2.7.2.2.1. מקדם התעסוקה מטעם הספק;
- 2.7.2.2.2. מקבל השירות;
- 2.7.2.2.3. העובד הסוציאלי מטעם הספק;
- 2.7.2.2.4. העובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים שהפנתה את המקבל השירות לספק.
- 2.7.2.3. התכנית האישית תימשך עד 6 חודשים ותכלול, בין היתר:
- 2.7.2.3.1. תכנית עבודה חודשית המבוססת על סל השירותים במסלולים השונים (המפורטים בנספח א') בתוכנית הניתנים מטעם הספק, הכוללת ל"ז מפורט לביצוע;
- 2.7.2.3.2. מטרות ומדדי הצלחה;
- 2.7.2.3.3. משוב ממוחשב, בדומה לדוגמה המפורטת בנספח א'. בתום 6 חודשי התכנית נדרשת להתבצע השמה בעבודה.

2.7.3. הכנה לתעסוקה (תעסוקה מעברית)

- 2.7.3.1. לאחר בניית התכנית האישית ולמשך כל תקופת הליווי (עד 24 חודשים) על הספק להיות אחראי לליווי המקבל השירות לשם השגת היעדים שפורטו בתכנית הקידום האישית.
- 2.7.3.2. שלב הכנה לתעסוקה יימשך עד השמת מקבל השירות בעבודה ובכל מקרה עד 6 חודשים. לשם כך יתקיימו מפגשים בין מקדם התעסוקה והעובד הסוציאלי (איש שיקום) עם מקבל השירות, ויתבצעו פעילויות, סדנאות, מפגשי קבוצות וכיו"ב, בהתאם לתכנית האישית שנבנתה עבורו.
- 2.7.3.3. בתקופת ההכנה יפגש מקדם התעסוקה מטעם הספק עם מקבל השירות לפחות פעמיים בשבוע, לא פחות משעתיים בשבוע. בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית, או במסגרת סדנא.





2.7.3.4. תתקיים פגישה עם העו"ס מטעם הספק להיכרות ופגישות נוספות בעת הצורך בתדירות שלא תפחת מפעמיים בחודש, לא פחות משעתיים בחודש.

2.7.3.5. על הספק לדאוג כי כל לקוח ישתתף ב-3 סדנאות לפחות. ביניהן: כישורים דיגיטליים ובכללם, שימוש באפליקציות רלבנטיות במחשב ובטלפון הנייד, סדנאות הכנה לעבודה, בנוסף, סדנא נוספת לפי הצורך. הסדנאות יתקיימו בקבוצות, וניתן יהיה לערוך אותן באופן מקוון. פירוט הסדנאות מופיע בנספח א'.

2.7.3.6. עבור מקבלי השירות שכבר נמצאים במסגרת תעסוקה, על הספק לערוך משוב על הביצוע התעסוקתי (על פי מיומנויות הביצוע המתקיימות תוך כדי העבודה) ולקבוע מטרות בהתאם. המשוב יתקיים אחת לשלושה חודשים ויפורט בתיק האישי כמפורט להלן בסעיף 2.7.4.

2.7.3.7. בתום שלושת החודשים הראשונים (מקסימום) ימלא הספק את הערכת המסוגלות כמפורט בסעיף 2.7.2.1 לעיל. בהערכה זו יעודכן האם המקבל השירות ממשיך בתכנית "עבודה נתמכת", או שמא יש צורך לחזור לעובד הסוציאלי מטעם המחלקה לשירותים חברתיים לשינוי התכנית לשיקום תעסוקתי.

2.7.3.8. בשלב זה יתכנו 3 אפשרויות:

2.7.3.8.1. להמשיך במסלול תעסוקה נתמכת לשנתיים. ראו סעיף 2.7.5.

2.7.3.8.2. להמשיך במסלול תעסוקה מעברית לאנשים הזקוקים לשנת הכנה אינטנסיבית. ראו סעיף 2.7.5.

2.7.3.8.3. מעבר למסלול 'תמיכות מרובות' לאנשים שללא תוכנית זו, לא ישתלבו בתעסוקה בשוק הפתוח. ראו סעיף 2.7.5.

2.7.4. תיק אישי ומיומנויות תעסוקתיות (כולל המשוב)

2.7.4.1. תיק אישי ממוחשב: תיק אישי ממוחשב הינו תיק הכולל: אינטייק עו"ס המחלקה, משוב, פרטים דמוגרפיים, פרטים על מקום העבודה, תיאור ליווי של מקבל השרות למשך כל זמן הליווי, חו"ד ממעסיק, תלושי משכורת





וכל חומר נוסף הנדרש לליווי מקבל השירות. את התיק ימלאו העו"ס ונציג המעסיק יחד עם מקבל השירות.

2.7.4.2. הספק ידווח בתיק האישי הממוחשב את כל הפעולות שנעשות עם מקבל השירות כולל: ביקורים, משוב, עבודה על מיומנויות תעסוקתיות, ישיבות עם גורמים נוספים בקהילה וכו'.

2.7.4.3. מודל עבודה לרכישת מיומנויות תעסוקתיות כלליות המודל מכיל הגדרות ברורות למיומנויות התעסוקתיות במונחים נצפים ומדידים וכלי להערכת ההתקדמות ברכישתן. המשוב יתקיים בהתאם למודל זה אחת לשלושה חודשים

2.7.4.4. משוב: אחת לשלושה חודשים מרגע השתלבותו במקום עבודה ימולא משוב אודות מקבל השירות, על 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות, המשוב יתקיים תוך בחירה משותפת על איזו מיומנות יש לעבוד אתו, מהי המטרה ומהן דרכי הפעולה להשיגה. המשוב הינו ממוחשב ומהווה חלק מהתיק האישי של מקבל השרות.

2.7.4.5. להלן פירוט של מיומנויות הביצוע: (נספח א').

2.7.4.5.1. בטיחות;

2.7.4.5.2. קבלת סמכות;

2.7.4.5.3. עבודה בצוות;

2.7.4.5.4. יוזמה ומוטיבציה;

2.7.4.5.5. התנהגות על פי נורמות המקובלות;

2.7.4.5.6. הופעה חיצונית;

2.7.4.5.7. התמדה במשימות;

2.7.4.5.8. נוכחות ועמידה בזמנים;

2.7.4.5.9. איכות עבודה;

2.7.4.5.10. קצב עבודה;

2.7.4.5.11. ארגון בסביבת העבודה;

<https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollec>

[torresultitem/molasa-research-and-evaluation-](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollec_torresultitem/molasa-research-and-evaluation-)





[july-2019/he/Researches_research-july-2019.pdf](https://www.michrazim.gov.il/researches-research-july-2019.pdf)

2.7.5 מסלול תעסוקה נתמכת

2.7.5.1 מטרת השירות היא לשלב את מקבלי השירות במקומות תעסוקה בצורה מיטבית, תוך כדי תכנית הליווי.

2.7.5.2 מקבל השירות ישולב במקום עבודה לאחר שיעבור את תהליכי ההכנה לתעסוקה עד **חצי שנה מיום תחילת התכנית**.

2.7.5.3 הספק יוודא כי יחתם חוזה עבודה בין מקבל השירות לבין המעסיק.

2.7.5.4 במידה וללקוח יש אפוטרופוס, יוודא הספק כי הובהרו לאפוטרופוס של מקבל השירות כל תנאי העסקתו. ויוודא כי הוא נוכח בעת החתימה על חוזה העבודה עם מקבל השרות.

2.7.5.5 לקראת השתלבותו של מקבל השירות במקום עבודה יתווספו לתיק מקבל השירות המלצות מקדם התעסוקה, העובד הסוציאלי מטעם הספק והעובד הסוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים, לשם המשך עבודה במהלך הליווי בתעסוקה.

2.7.5.6 משך התוכנית הוא ל- 24 חודשים.

2.7.5.7 ליווי במהלך השמה בעבודה

2.7.5.7.1 מקדם התעסוקה יאתר עבור מקבל השירות מקומות

עבודה, התואמים את כישוריו ויכולותיו, במקום תעסוקה בו יתקיימו יחסי עבודה בין מקבל השירות לבין המעסיק.

2.7.5.7.2 על הספק לשלב את מקבל השירות במקום עבודה עד 6 חודשים בלבד מרגע קליטתו לתוכנית.

2.7.5.7.3 במסגרת תהליך העבודה של מקדם התעסוקה עם מקבל השירות תבנה תכנית תעסוקה אישית הכוללת הצבת יעדים מוגדרים בזמן אשר תהווה בסיס לתהליך הליווי המתמשך.





- 2.7.5.7.4. מקדם התעסוקה יערוך ליווי ומעקב אחר מקבל השירות במקום העבודה, יפעל לחיזוק המיומנויות הנדרשות להשתלבותו במקום העבודה וייתן תמיכה ומשוב.
- 2.7.5.7.5. בתקופת הליווי יפגש מקדם התעסוקה עם מקבל השירות לפחות פעמיים בשבוע, אך לא פחות משעתיים בשבוע. בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית,
- 2.7.5.7.6. במהלך תקופת הליווי תתקיים פגישה עם העו"ס מטעם הספק להיכרות ופגישות נוספות בעת הצורך בתדירות שלא תפחת מפעמיים בחודש אך לא פחות משעתיים בחודש.
- 2.7.5.7.7. בשלושת החודשים הראשונים של ההשמה, תדירות הליווי תהיה לפחות פעמיים בשבוע עד לשילובו במקום העבודה, ותפחת בהתאם לצורך ולא פחות מ-3 שעות שבועיות עם מקדם תעסוקה לכל מקבל שירות.
- 2.7.5.7.8. הספק יעדכן את התיק האישי הממוחשב מטעמו אחת לשלושה חודשים לפחות, באמצעות המשוב על 11 מיומנויות הביצוע.
- 2.7.5.7.9. **הקניית מיומנויות והרגלי עבודה לאחר השמה:** מקדם התעסוקה יבנה תוכנית ליווי למקבל השירות המבוססת על 11 מיומנויות הביצוע בתעסוקה, ותיבנה תכנית קידום אישית על בסיס קביעת מטרות, יעדים ודרכי הפעולה. זאת במטרה להגיע למוכנות מקבל השירות לעבוד באופן עצמאי וללא ליווי. התוכנית תתועד בתיק האישי הממוחשב.
- 2.7.5.7.10. **שדרוג תעסוקתי:** ליווי מקבל השירות יעשה מתוך מגמה להביא להתקדמות מקבל השירות בעבודה, בהיבט השכר, התנאים והתפקיד ותוך יצירת אופק לקריירה שתאפשר המשך התקדמות בעתיד.





2.7.5.7.11. **התערבות בשעת משבר:** במצבים בהם המקבל השירות לא הצליח להישאר במקום העבודה לאחר תקופה של השתלבות בעבודה בעקבות שינוי במצבו התעסוקתי ו/או הרפואי או בעקבות פיטורין, יבחן מקדם התעסוקה את האפשרות לשלבו מחדש בתהליכי ההכנה להשתלבות בעבודה. במהלך תקופה זו, על מקדם התעסוקה לעדכן את התוכנית התעסוקתית האישית וכן לעדכן את העו"ס לשיקום תעסוקתי. כמו כן על הספק לשלבו מחדש במקום עבודה תוך המשך תהליכי ההשתלבות בעבודה.

2.7.5.8. הפסקת התכנית לפני תום 24 חודשים והארכה מעבר לכך

2.7.5.8.1. ככלל, התכנית נמשכת 24 חודשים מלאים. אולם,

המחלקה לשירותים חברתיים תהיה רשאית להפסיק את מתן השירותים ללקוח לפני תום התכנית במקרים הבאים:

2.7.5.8.2. אם לא תתבצע הכרות תעסוקתית, אינטייק, הכנה, וליווי בתעסוקה עם הלקוח במהלך שלושת החודשים הראשונים מיום ההפניה.

2.7.5.8.3. אם לא ימצא מקום עבודה מוסדר במהלך ששת החודשים הראשונים לתכנית לכל היותר.

2.7.5.8.4. במקרה של הפסקת עבודה, אם לא ימצא מקום עבודה מוסדר נוסף עד חצי שנה ממועד הפסקת העבודה הספק לא יוכל להמשיך בתוכנית.

2.7.5.8.5. מובהר כי הלקוח רשאי להפסיק את קבלת השירותים מהספק או לעבור לספק אחר בכל שלב במהלך ביצוע התכנית.

2.7.5.8.6. במידה והספק ממליץ על הארכת תקופת הליווי למקבל השירות מעבר לשנתיים מיום הצטרפותו לתוכנית, יפנה למחלקה לשירותים חברתיים בבקשה לעבור למסלול המשך ליווי (סעיף 2.7.9) תוך הצגת כל





הנתונים הרלוונטיים. ההארכה תינתן בכפוף לאישור
המחלקה לשירותים חברתיים.

2.7.6. מסלול תעסוקה מעברית

2.7.6.1. אוכלוסיית היעד: מסלול זה מיועד עבור:

- 2.7.6.1.1. מקבלי השירות הנמצאים מעל לשנה מחוץ למעגל העבודה
- 2.7.6.1.2. מקבלי השירות שמעולם לא התנסו בשוק העבודה, אשר אינם בעלי מיומנויות נדרשות והם בעלי חסמים מורכבים.
- 2.7.6.1.3. מקבלי השירות אשר מנסים כבר למעלה משנה להשתלב בשוק העבודה בליווי תעסוקה נתמכת ולא מצליחים.

2.7.6.2. מהות השירות במסלול:

- 2.7.6.2.1. תעסוקה מעברית הינה תכנית שיקום תעסוקתית המיועדת לאפשר למקבל השירות תהליך הסתגלות ממושך ויסודי לשם השתלבות איכותית, יציבה וארוכת טווח בשוק העבודה.
- 2.7.6.2.2. מחקרי תכניות הכנה לעולם העבודה המיועדות לאנשים עם מגבלה מראים כי הדרך הטובה ביותר לאימון, לימוד והיכרות עם דרישות שוק העבודה הינה התנסות מעשית ולמידה תוך כדי עבודה.
- 2.7.6.2.3. מסלול תעסוקה מעברית מאפשר למקבל השירות להתנסות בעבודה בשוק החופשי בהעסקה כחוק ולהשתלב בו באופן הדרגתי ומותאם ליכולותיו, עם ליווי שיקומי אינטנסיבי של מקדם תעסוקה ועובד שיקומי (איש מקצוע). הליווי מותאם לצרכי מקבל השירות וכולל לימוד תכנים שיקומיים, תעסוקתיים ועיבוד ההתנסות.
- 2.7.6.2.4. בדרך זו האדם ומלוויו השיקומיים יוכלו ללמוד על נטיותיו התעסוקתיות, צרכיו ויכולותיו לצורך מתן הכוון מקצועי-תעסוקתי עתידי ולקראת השתלבותו בשוק העבודה.

2.7.6.3. היקף השירות במסלול





- 2.7.6.3.1. שרותי תעסוקה מעברית יופעלו עבור אנשים עם מוגבלות בכל רחבי הארץ.
- 2.7.6.3.2. ספק שזכה במכרז יפעיל תוכנית מעברית אחת לפחות בכל מחוז.
- 2.7.6.3.3. אישור לפתיחת תעסוקה מעברית יינתן ע"י ממונה מחוזי, לאחר הצגת תוכנית פעולה הכוללת התייחסות ל:
- 2.7.6.3.3.1. פרטי המעסיק ותמצית הסיכום עימו.
- 2.7.6.3.3.2. תיאור סוגי העבודות אותן מציע הספק ומהן דרישות העבודה במקום. – פירוט מספר המשרות המוצעות
- 2.7.6.3.3.3. סילבוס תוכנית ההכנה ותכני הקבוצה המלווה את ההשתלבות במקום העבודה.
- 2.7.6.4. הספק יעמיד לטובת התוכנית המעברית רכז תעסוקה ורכז מקצועי אזורי אשר ילוו את מקבל השירות יחד ובמקביל בתקופת השתתפותו בתוכנית. קיימת אפשרות שרכז מקצועי אזורי (איש המקצוע) ימלא את שני התפקידים.
- 2.7.6.5. מסלול תעסוקה מעברית יתבצע ע"י מפגשים פרטניים וקבוצתיים:
- 2.7.6.5.1. שלב זה, הינו בשלב הקליטה בעבודה, המיומנויות התעסוקתיות שלהם ראשוניות ביותר והשילוב שלהם, הוא לצורך רכישת מיומנויות תעסוקתיות כלליות, ולא בהכרח יביאו לידי ביטוי יכולות מקצועיות קונקרטיות. ניתן לקיים תוכנית מעברית פרטנית בה נקלט מקבל שירות בודד במקום עבודה אחד, אך בסך הכל, במקומות עבודה נוספים באותו איזור עסקים (אזור תעשייה / מרכז מסחרי וכיו"ב) נקלטים עד 20 משתתפים בתוכנית המעברית לייעול התשומות השיקומיות.
- 2.7.6.5.2. תדירות הליווי – מקדם התעסוקה יפגש עם מקבל השירות לפחות פעמיים בשבוע, אך לא פחות משלוש שעות





שבועיות בשבוע. בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית.

2.7.6.5.3. העו"ס מטעם הספק יפגש עם מקבל השירות לפחות פעמיים בשבוע, אך לא פחות משעתיים שבועיות בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית, חלק מהפגישות יהיו מקוונות וחלקן פרונטליות.

2.7.6.5.3.1. פגישות ליווי פרטני ו/או קבוצתי של עו"ס/איש שיקום מקצועי: תהיינה נגזרת של מצבו של הפרט, ותתוכנן להבטחת הצלחה התעסוקה המעברית.

2.7.6.5.3.2. בשלב ההיכרות, אינטייק והערכה ראשונית - שלושה מפגשים פרטניים לפחות.

2.7.6.5.3.3. בהמשך תדירות הפגישות לא תפחת מפגישה אישית פעם בחודש וחצי. אין הכרח כי המפגשים יתקיימו במקום העבודה. חלק מהפגישות יהיו מקוונות וחלקן פרונטליות.

2.7.6.6. **משך המסלול:** משך הזמן להשתתפות במסלול תעסוקה מעברית הינו עד 12 חודש. יש לדווח על התקדמות מקבל השירות על גבי המערכת הממוחשבת בכל שלושה חודשים, ולבחון צורך בהמשך השתתפות בתוכנית, חצי שנה מתחילת התכנית המעברית.

2.7.6.7. מקבל שירות במסלול תוכנית מעברית יעבוד 3-5 ימים בשבוע. בכל יום יעבוד מקבל השירות, לפחות 4 שעות ביום.

2.7.6.8. מקדם התעסוקה ילווה כל מקבל שירות בתוך מקום העבודה המעברי, בהתאם למצבו ולצרכיו. במסגרת הליווי מקדם התעסוקה ילמד את מקבל השירות את המשימות הנדרשות ממנו, יתווך את דרישות המעסיק, יאמן את המתמודד לשיפור מיומנויות בין אישיות ותעסוקתיות וישמש מודל





לעובד במקום העבודה תוך כדי ביצוע העבודה עם מקבל השירות בפועל, במידת האפשר.

2.7.6.9 במקרה של התפטרות או פיטורין של מקבל השירות במהלך תקופת מסלול התעסוקה המעברית, יציע הספק מקום עבודה חלופי להמשך פעילות מקבל השירות במסלול. רצוי שמקבל השירות יהיה שותף בחיפוש מקום העבודה.

2.7.6.10 בשלושת החודשים האחרונים – חלק מהליווי של רכז התעסוקה ומקדם התעסוקה אזורי יוקדש לפגישות אישיות להכנה למעבר לעבודה בתעסוקה נתמכת. תכני הליווי לקראת המעבר לתעסוקה נתמכת יכללו: הכוון תעסוקתי, חיפוש עבודה, הכנה לראיון עבודה, בניית קורות חיים, השינוי הצפוי בתהליך הליווי עם המעבר לתעסוקה נתמכת.

2.7.6.11 בתום שלב התעסוקה המעברית, במידה ומקבל השירות עדיין אינו מוכן ליציאה לתעסוקה נתמכת, ניתן לבקש הארכה של עד 3 חודשים בפניה לעו"ס המחלקה ובאישור הממונה המחוזי. במידה ולאחר זמן זה, עו"ס המחלקה החליט כי מקבל השירות לא מתאים לתעסוקה נתמכת בהתאם לחוות דעת הספק, יפנה אותו מקדם התעסוקה לעו"ס המחלקה כדי להעבירו למסלול אחר.

2.7.7 המסלול האינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות

המשרד מעונין לפתח מסלול אינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות. המסלול תלוי באישור המשרד ובאישור תעריף של ועדת תעריפים. להלן פירוט עבור מסלול זה, במידה ויאושר על ידי המשרד.

2.7.7.1 אוכלוסיית היעד:

2.7.7.1.1 מקבלי שירות הנמצאים מחוץ למעגל העבודה, ואינם יכולים לעבוד בשוק העבודה החופשי ללא ליווי אינטנסיבי ממושך.

2.7.7.1.2 מקבלי שירות אשר אינם בעלי מיומנויות נדרשות והם בעלי חסמים מורכבים.

2.7.7.1.3 ההפנייה לתוכנית זו תהיה באמצעות אינטייק של העו"ס המטפל והפנייתו לתוכנית אינטנסיבית זו.





2.7.7.2. מהות השירות במסלול:

- 2.7.7.2.1. מסלול אינטנסיבי הינו תכנית שיקום תעסוקתית המיועדת למקבל השירות עבור תהליך הסתגלות ממושך וקבוע ולשם השתלבות איכותית, יציבה וארוכת טווח בשוק העבודה.
- 2.7.7.2.2. המסלול האינטנסיבי מאפשר למקבל השירות להתנסות בעבודה בשוק החופשי בהעסקה כחוק ולהשתלב בו באופן הדרגתי ומותאם ליכולותיו, עם ליווי שיקומי אינטנסיבי של מקדם תעסוקה ועובד שיקומי (איש מקצוע). הליווי מותאם לצרכי מקבל השירות וכולל לימוד תכנים שיקומיים, תעסוקתיים ועיבוד ההתנסות.
- 2.7.7.2.3. בדרך זו מקבל השירות יוכל ללמוד על נטיותיו התעסוקתיות, צרכיו ויכולותיו לצורך השתלבותו בשוק העבודה.

2.7.7.3. היקף השירות במסלול

- 2.7.7.3.1. המסלול האינטנסיבי יופעל עבור אנשים עם מוגבלות בכל רחבי הארץ.
- 2.7.7.3.2. ספק שזכה במכרז יפעיל מסלול אינטנסיבי בכל מחוז.
- 2.7.7.3.3. הספק יעביר תוכנית עבודה לליווי מקבלי השירות תוך שימת דגש על ליווי פרטני, עבודה קבוצתית, התייחסות שיקומית פרטנית, ליווי לתעסוקה ומעורבות המשפחה.
- 2.7.7.3.4. הספק יעמיד לטובת המסלול האינטנסיבי מקדם תעסוקה מקצועי אשר ילווה את מקבל השירות. ניתן לקיים תכנית מעברית פרטנית בה נקלט מקבל שירות בודד במקום עבודה אחד, אך בסך הכל, במקומות עבודה נוספים באותו איזור עסקים (אזור תעשייה / מרכז מסחרי וכיו"ב) נקלטים עוד משתתפים בתוכנית ועד 8 משתתפים לייעול התשומות השיקומיות.





- 2.7.7.3.5. תדירות הליווי – מקדם התעסוקה יפגש עם מקבל השירות לפחות שלוש פעמים בשבוע, אך לא פחות מחמש שעות שבועיות בשבוע. בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית,
- 2.7.7.3.6. תדירות הליווי – העו"ס מטעם הספק: העו"ס יפגש עם מקבל השירות לפחות פעמיים בשבוע, אך לא פחות משעתיים וחצי שבועיות בין בפגישה פרטנית ובין בפגישה קבוצתית,
- 2.7.7.3.6.1. **פגישות קבוצתיות:** חלק מתהליך הליווי יהיה באמצעות מפגשים קבוצתיים ע"י מקדם התעסוקה במקום העבודה או לאחר שעות העבודה.
- 2.7.7.4. **משך המסלול:** משך הזמן להשתתפות במסלול האינטנסיבי הינו עד 12 חודש. עם אפשרות להארכה בכל שנה.
- 2.7.7.5. יש לדווח על התקדמות מקבל השירות על גבי המערכת הממוחשבת בכל שלושה חודשים.
- 2.7.7.6. מקבל שירות במסלול האינטנסיבי יעבוד 3-5 ימים בשבוע. בכל יום יעבוד מקבל השירות, לפחות 4 שעות ביום.
- 2.7.7.7. מקדם התעסוקה ילווה כל מקבל שירות בתוך מקום העבודה, בהתאם למצבו ולצרכיו. במסגרת הליווי מקדם התעסוקה ילמד את מקבל השירות את המשימות הנדרשות ממנו, יתווך את דרישות המעסיק, יאמן את המתמודד לשיפור מיומנויות בין אישיות ותעסוקתיות וישמש מודל לעובד במקום העבודה תוך כדי ביצוע העבודה עם מקבל השירות בפועל, במידת האפשר.
- 2.7.7.8. במקרה של התפטרות או פיטורין של מקבל השירות במהלך תקופת מסלול זה, יציע הספק מקום עבודה חלופי להמשך פעילות מקבל השירות במסלול.
- 2.7.7.9. בתום כל שנה, תתבצע הערכה מחודשת לבחינת התאמת מקבל השירות ליציאה לתעסוקה נתמכת.





- 2.7.8. מסלול להכשרה מקצועית**
- 2.7.8.1. המשרד רואה חשיבות גדולה לעידוד שילוב הכשרה ולימודים במהלך העבודה או לקראת תעסוקה מיטבית עבור משתתפי תכניות תעסוקה נתמכת. על הספק לעודד את האנשים המסוגלים לעבור להכשרה מקצועית לצאת ללימודי הכשרה מקצועית.**
- 2.7.8.2. אוכלוסיית היעד: מסלול זה מיועד למקבלי שירות תעסוקה נתמכת של הספק (מסלול תעסוקה מעברית או נתמכת) המעוניינים לבצע הפסקה בעבודתם לצורך יציאה ללימודי הכשרה מקצועית ובכוונתם לחזור לעבוד עם סיום ההכשרה בתחום בו קיבלו את ההכשרה.**
- 2.7.8.3. מהות השירות במסלול: מסלול תעסוקה ולימודים הינו מסלול שמאפשר למקבל השירות המעוניין בלימודי הכשרה מקצועית להמשיך לקיים קשר עם מקדם התעסוקה שליווה אותו, להרחיב את הכרת תחום העיסוק / מקצוע הנלמד ע"י שילוב בין הידע הנרכש בהכשרה ושוק העבודה בתחום בפועל.**
- 2.7.8.4. השירות במסלול מיועד לתמוך במקבל השירות להכיר את תחום הלימודים בהיבט התעסוקתי, לייצר התנסויות בתחום והכנה לקראת שילוב מתאים בתעסוקה בסיום הלימודים. השירות יכלול: סיוע בלימודים, תגבור שיעורים פרטיים בשעת הצורך, סיוע בלימוד אסטרטגיות למידה, לימוד מיומנויות תעסוקתיות מעשיות לשילוב בעבודה.**
- 2.7.8.5. השירות במסלול זה יכלול סיוע למקבל השירות במציאת עבודה התואמת את התחום אותו הוא לומד, לרבות עזרה במציאת מקומות עבודה לסטאז' וכן לקראת סיום הלימודים סיוע בהשתלבות במשרה התואמת את הכשרתו של מקבל השירות.**
- 2.7.8.6. במידת הצורך במסגרת השירות במסלול זה יינתן סיוע למקבל השירות על ידי הספק בהגשת בקשות להחזר תשלומים מגופים מממני לימודים כמו ביטוח לאומי או זרוע העבודה במשרד הכלכלה.**
- 2.7.8.7. במסלול זה שני מסלולים:**





- 2.7.8.7.1. ליווי להכשרה עבור קורס הממומן באמצעות גופים ממשלתיים כגון: בטוח לאומי והאגף להכשרה מקצועית בזרוע העבודה, מסלול זה מהווה תמיכה בלימודים גבוהים המוצעים ע"י המדינה או גוף אחר (ראה סעיף 2.7.8.20.1).
- 2.7.8.7.2. במקרים בהם לא יוכל להשתלב במסלולים הנ"ל בשל חוסר התאמה בגין אי עמידה בקריטריונים, או סירוב למימון ע"י הגורמים הנ"ל, הספק יהיה רשאי להפעיל, מסלול ייחודי עבור מקבלי השירות שיוצאים להכשרה מקצועית. הכולל מימון הקורס ע"י המשרד. ההפניה למסלול זה תהיה עבור מקבלי השירות המסוגלים ומעוניינים להשתלב בהכשרה מקצועית, ובאישור העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים. המימון במסלול זה יהיה באמצעות טופס השמה יעודי למסלול זה ובאישור הפיקוח בלבד.
- 2.7.8.7.3. באחריות הספק לוודא כי סיפק למקבל השירות את כל השירותים הדרושים על מנת שיעמוד בתנאי הקורס ויסיים אותו כהלכה.
- 2.7.8.8. **מדדי תוצאה:**
- 2.7.8.8.1. מקבל השירות סיים את לימודיו.
- 2.7.8.8.2. מקבל השירות עובד בעבודה התואמת את הכשרתו המקצועית כחצי שנה לאחר תום הלימודים לתקופה של 3 חודשים לפחות.
- 2.7.8.9. **היקף השירות במסלול:** שירותי הליווי התעסוקתי בזמן הכשרה מקצועית יסופקו בכל הארץ ע"י כל ספקי השירות שזכו במכרז.
- 2.7.8.10. **השירות במסלול יסופק במסגרת מפגשים אישיים בהתאם למפרט הבא:**
- 2.7.8.10.1. מפגשי ליווי פרטני עם המורה המלווה: יהיו שעה בשבוע.





2.7.8.10.2. כחודשיים לפני סיום ההכשרה – אחת לשבוע המפגשים השבועיים יהיו במטרה להתחיל בחיפוש והכנה לעבודה התואמת את הכשרתו המקצועית החדשה של מקבל השירות.

2.7.8.10.3. **מפגשי ליווי פרטני עם מומחה השיקום או העו"ס:** מפגשי הערכה ומעקב על יישום התוכנית בהתאם לצורך ולמידת השתלבותו בהכשרה. הפגישה עם העו"ס מטעם הספק תתקיים בתדירות שלא תפחת מפעם בשבוע אך לא פחות מארבע שעות בחודש בין בפרטני ובין במפגש קבוצתי. באופן פרונטלי או מקוון. לפחות אחת לחודש תהיה פרונטלית.

2.7.8.11. פעילות שוטפת במסלול:

2.7.8.11.1. כניסה למסלול זה היא רק לאחר שמקבל השירות כבר היה במסלול של תעסוקה נתמכת, כך שתהליך ההיכרות וההערכה הראשונית כבר נעשה עמו.

2.7.8.11.2. קורס יחשב כאשר יהיה לפחות חודש מלא אחד ובו לא פחות ממפגש שבועי קבוע.

2.7.8.11.3. כאשר מקבל שירות עומד להתחיל קורס הכשרה מקצועית ומעוניין להפסיק לעבוד בשל כך, על מנת ללוות אותו במהלך הלימודים, צוות התוכנית יפנה לעו"ס המחלקה לצורך בקשת שינוי התוכנית.

2.7.8.11.4. ליווי ותמיכה רגשית באדם בתהליך הכניסה לקורס ובשבועות הראשונים ללמידה, על ידי מקדם התעסוקה והעו"ס מטעם הספק, על בסיס ההיכרות המוקדמת עמו, ועל פי הצורך.

2.7.8.11.5. לאורך כל הקורס, יתקיימו שיחות עם מקבל השירות של השפעת ההכשרה בה הוא לוקח חלק על תפיסת המסוגלות העצמית שלו בתעסוקה בכלל ובתחום הנלמד בפרט.





- 2.7.8.11.6. ליווי במציאת מקום לסטאז' ע"י מקדם התעסוקה, ועיבוד משותף של ההתנסויות במהלך הסטאז' תוך בחינה של השפעת ההתנסויות על תפיסת המסוגלות התעסוקתית של האדם. מקדם התעסוקה ילווה את הסטאז' לפחות פעמיים במהלך הסטאז'.
- 2.7.8.11.7. סיוע על ידי מקדם התעסוקה מטעם הספק למקבל השירות בהגשת בקשות לקבלת תשלומים מתוכנית השוברים או מביטוח לאומי לאורך הקורס ולאחר סיומו.
- 2.7.8.11.8. מקדם התעסוקה ידווח לעו"ס המחלקה, על כל אירוע חריג שהתרחש במסגרת השירות.
- 2.7.8.12. משך הליווי במסלול זה – כמשך ההכשרה המקצועית ולא יותר משנה.
- 2.7.8.13. במסלול זה יספק הספק עבור מקבלי השירות שיצאו להכשרה מקצועית שירותי הוראה של מורים מקצועיים בתחומי לימוד שונים: אנגלית, חשבון, מחשבים ותחומים נוספים, כמו כן ניתן יהיה בהתאם לצורך להוסיף תחומים אחרים בהתאם לצורך ובאישור המשרד.
- 2.7.8.14. את מקבלי השירות תלווה מורה לאסטרטגיות למידה מטעם הספק, לצורך התאמה והנגשת חומרי הלימוד ללומדים, הדרכת המורים המקצועיים האמורים לעיל להתאמת החומר הנלמד ללומדים עם מוגבלות, וכיו"ב. המורה תהיה בעלת תעודה בהוראה ללקויות למידה או בוגרת קורס בנושא.
- 2.7.8.15. במידה והלקוח יהיה לקוח יחיד יספק הספק שירותים נדרשים לליווי והצלחה בקורס באופן פרטני באופן יחסי.
- 2.7.8.16. העובד הסוציאלי מטעם הספק ינחה קבוצות או יחידים, מבין מקבלי השירות, לפי הצורך, במיומנויות תעסוקתיות והכנה לעבודה וליווי סוציאלי לפי הצורך.
- 2.7.8.17. על הספק לממן עבור המקבל השירות בתכנית זו חצי מעלות הנסיעות הנדרשות לו לצורך ההכשרה המקצועית בהתאם למפורט בתעריף (50% מעלות כרטיס חופשי חודשי) (וכפי שיתעדכן מעת לעת לכל אורך תקופת





הליווי בהתאם לתעריפי התחבורה הציבורית באזור ובתקופה הרלוונטיים הספק יעשה כל שביכולתו לסייע ללקוח לסיים את הקורס 2.7.8.18. הספק ישבץ את הלקוח בעבודה בתחום הנלמד ככל האפשר ובכפוף להסכמת מקבל השירות.

2.7.8.19. במידה והלקוח ישובץ בעבודה בתחום, יוכל הספק ללוותו בנוסף למסלול הרגיל שנה נוספת בתעריף ההתחלתי (גם במקרה בו מקבל השירות כבר נמצא בתהליך במשך יותר משנתיים).

2.7.8.20. אפשרויות למימון הכשרה מקצועית ולימודים גבוהים המוצעות ע"י המדינה:

2.7.8.20.1. הכשרות מקצועיות במימון מלא של זרוע העבודה במשרד הכלכלה, האגף להכשרה מקצועית – קורסי הכשרה מקצועית המבוצעים על ידי מוסדות המפוקחים וממומנים על ידי האגף להכשרה מקצועית. לרבות מכינות ללימוד עברית/ אנגלית/ קורסי מחשבים/ מכינות הכנה לעולם העבודה. הספק יהיה רשאי ליזום בתיאום עם האגף פתיחת קורסים רלוונטיים, בכפוף לתקציב. קיימת אפשרות שמספר ספקים באיזור גיאוגרפי נתון יזמו ביחד עם האגף להכשרה מקצועית באזורם, הכשרה מקצועית נדרשת למקבלי השירות באיזור זה. מידע ניתן למצוא בקישור:

<https://www.gov.il/he/departments/topics/trainin-g-for-profession/govil-landing-page>

2.7.8.20.2. תכנית השוברים להכשרה מקצועית של זרוע העבודה, האגף להכשרה מקצועית - המבוצעת מכוח ובהתאם להוראת מנכ"ל שמספרה 1.6 כפי נוסחה מעת לעת. מידע ניתן למצוא בקישור:

<https://govextra.gov.il/labor/career/plan>

2.7.8.20.3. קורסים במימון אגף התעסוקה במשרד – קורסים מעין אלה יפתחו מעת לעת בהתאם למגבלות התקציב.





המשרד יפרסם את הקורסים הנפתחים והספקים יוכלו לשלוח מקבלי שירות מועמדים לתוכנית.

2.7.9. מסלול המשך ליווי לאחר תום התכנית

2.7.9.1. מסלול זה יתקיים עבור שני סוגים של מקבלי השירות:

2.7.9.1.1. לאחר סיום 24 חודשי התכנית, במקרים בהם מקבל

השירות עדיין זקוק להמשך ליווי מעבר לשנתיים של התוכנית, יפנה לעו"ס המחלקה לש"ח בבקשה להמשיך וללוותו. המסלול מיועד למקבלי השירות עובדים בלבד, הזקוקים להמשך ליווי.

2.7.9.1.2. במקרים כגון: החלפת מקום עבודה בסמוך לסיום תקופת

הליווי בתעסוקה נתמכת או במקרה של פיטוריו של מקבל השרות ניתן לפנות לעו"ס המחלקה בבקשה להמשך ליווי.

2.7.9.1.3. במקרים בהם מקבל השירות עובד או לווה בעבר במסלול

תעסוקה נתמכת ועדיין זקוק לליווי יוכל לפנות לעו"ס המחלקה בבקשה לליווי במסלול המשך ליווי. להלן מקרים בהם יוכל הספק לפנות לקבלת מסלול ליווי המשך:

2.7.9.1.3.1. מקבל השירות כבר במהלך עבודה;

2.7.9.1.3.2. מקבל השירות זקוק רק לתיווך וליווי ראשוני בעבודה חדשה;

2.7.9.1.3.3. מקבל השירות זקוק לליווי וסיוע במציאת עבודה ללא שלב ההכנה על ידי הספק וללא ליווי אינטנסיבי (ולפיכך מהווה ליווי חלקי בלבד).

2.7.9.1.4. מובהר כי לקוח לא יוכל לקבל ליווי נוסף במסגרת מסלול

תעסוקה נתמכת גם במצב בו נדרש לחפש לו עבודה חדשה. במקרה כזה, במידה ומקבל השרות זקוק לליווי, הספק ילווה את מקבל השירות במסלול המשך ליווי בתעריף מופחת בהתאם לפרק זמן שיאושר לו ע"י הפיקוח.





- 2.7.9.1.5. ספק יהיה מחויב לתת שירות למקבל שירות שהופנה ע"י העו"ס במחלקה לקבלת ליווי בתעריף מופחת לפני תום תקופת הצינון. במידה והספק יסרב לתת את השירות – ינקטו נגדו סנקציות.
- 2.7.9.1.6. במקרה בו הלקוח הינו לקוח חוזר ניתן יהיה לקלוט אותו מחדש בתעריף של הליווי הראשוני רק לאחר שנתיים צינון מסיום התוכנית.
- 2.7.9.1.7. יודגש כי הספק יהא מחויב במתן שירות זה למקבל שירות גם במקרה בו את שלבי התכנית הקודמים ביצע מקבל השירות אצל ספק אחר.
- 2.7.9.2. מובהר כי עבור מסלול זה לא יינתן תגמול (בונוס) בגין עמידה במדדי תוצאה, כמפורט בסעיף 2.7.12 להלן.
- 2.7.9.3. **תדירות הליווי:**
- 2.7.9.3.1. המשך ליווי תעסוקה נתמכת
- 2.7.9.3.1.1. מקדם התעסוקה יפגש עם מקבל השירות לפחות פעמיים בחודש אך לא פחות משלוש שעות בחודש.
- 2.7.9.3.1.2. העו"ס מטעם הספק: העו"ס יפגש עם מקבל השירות לפחות פעם בחודש.
- 2.7.9.4. **המשך ליווי אוכלוסיות מורכבות:**
- 2.7.9.4.1. מקדם התעסוקה - יפגש עם מקבל השירות לפחות פעם בשבוע, אך לא פחות משש שעות בחודש.
- 2.7.9.4.2. העו"ס מטעם הספק: העו"ס יפגש עם מקבל השירות לפחות פעמיים בחודש.
- 2.7.10. **שכר למקבלי השירותים**
- 2.7.10.1. בהתאם לתקנות שכר מינימום מותאם, יתבצע אבחון יכולת תעסוקה על ידי גורם מאבחן שהוסמך מטעם המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעולם העבודה ויקבע השכר הקבוע לעובד. על המעסיק לקחת בחשבון ששכר





העובד עתיד לעלות או לחילופין לרדת בהתאם לרמת המסוגלות. בכל מקרה, לא יקבע השכר ע"י מקדם התעסוקה. מובהר כי האחריות על קביעת השכר עד לקביעת שכר מינימום מותאם הינה על המעסיק בלבד.

2.7.10.2. אסור לספק להתערב בשכר הניתן ע"י המעסיק לפני קביעת השכר ע"י זרוע העבודה במשרד הכלכלה.

2.7.11. עבודה עם מעסיקים

מרכיב מרכזי בהצלחה של שירותי תעסוקה נתמכת הינו העבודה של השירות עם מעסיקים, לצורך איתור המעסיקים, ביצוע פעולות היכרות והסברה בנוגע לאפיון אוכלוסיית היעד והפחתת סטיגמה, איתור משרות מתאימות למקבלי השירות. להלן פירוט הפעולות הנדרשות מהספק בתחום של עבודה עם מעסיקים. ביצוע פעולות פרסום ושיווק אקטיביות לשם גיוס מעסיקים והתנעת מהלך של שילוב תעסוקתי של אנשים עם מוגבלות או חסמים תעסוקתיים מורכבים בארגון.

2.7.11.1.1. פנייה אל המעסיקים לצורך איתור משרות, הפניה תהיה בפריסה גאוגרפית רחבה, בתוך אזור הפעילות שהוגדר לספק, ולמגוון מעסיקים הן בהיבט של גודל העסק (עסקים קטנים, בינוניים וגדולים) והן בהיבט של ענפים במשק והן בהיבט של משרות מגוונות הדורשות כוח אדם ברמות מקצועיות והשכלה שונות.

2.7.11.1.2. בפגישות עם המעסיקים יפעלו מקדמי התעסוקה להצגת המשמעויות הארגוניות והכלכליות של שילוב תעסוקתי כולל הצגת הפוטנציאל (=הרווח) העסקי והתועלות הצפויות לארגון, במטרה להביא לכך שהמעסיק יגיע להסכמה להתניע מהלך של שילוב תעסוקתי של עובדים עם מוגבלות בארגון. החומרים שיוצגו בפגישות אלו יאושרו על ידי המשרד בשיתוף המטה לשילוב נכים עם מוגבלות.

2.7.11.1.3. ביצוע הדרכות ו/או סדנאות הכרות לגורמים הרלוונטיים ולבעלי תפקידים בתוך הארגון לצורך היכרות עם הבנת המשמעויות של העסקת אנשים עם מוגבלות

2.7.11.2. ניהול מאגר משרות





2.7.11.2.1. הספק יהיה אחראי לקיומו של מאגר ממוחשב של משרות אשר יציע מגוון משרות זמינות, לשימוש רכזי התעסוקה. המאגר יתעדכן באופן תדיר ויאפשר חיתוך והתאמה בין משרות למקבלי השירות באופן יעיל וממוקד. על הספק לאפשר לנציג המשרד הרשאת צפייה במערכת וכן להעביר לנציג המשרד מידע ע"פ דרישה.

2.7.11.2.2. באחריות הספק לעדכן את המאגר המנוהל על ידו ולוודא שביחס לכל משרה יינתנו מירב הפרטים, במידת פירוט שתאפשר לבחון התאמה פוטנציאלית של המשרה למקבל השירות, בפרטים הבאים לגבי כל משרה: היקף המשרה, שעות העבודה, מיקום המשרה, פירוט התפקיד המדויק ודרישותיו, הגורמים מולם יידרש מקבל השירות לעבוד, תנאי ההעסקה וכל פרט שעשוי להשפיע על הצלחת ההשמה לאורך זמן (כגון נכונות לגמישות /התאמה בדרישות).פירוט על המעסיק, לרבות פרטי ההתקשרות ואיש הקשר מטעמו, כתובת, דרכי הגעה וכל פרט שיוכל להקל על מקבלי השירות המופנים לעבודה.

2.7.11.2.2.1. מקדם התעסוקה יהווה גורם להעברת ידע, הקניית ידע וכלים למעסיק בהתאם לצרכים של מקבל השירות או המעסיק בתהליך ההעסקה, באמצעות פגישות, משובים והדרכה.

2.7.11.2.2.2. מקדם התעסוקה יסייע למעסיק בהתאמת סביבת העבודה על כל היבטיה ויסייע למעסיק לבצע התאמות של סביבת העבודה.

2.7.11.2.2.3. על פי הצורך של מקבל השירות, ובהתאם להסכמת המעסיק, מקדם התעסוקה יסייע להם בפתרון





קונפליקטים, בעיות בביצוע העבודה בכלל ובעיות שמתעוררות במהלך העבודה כתוצאה משינוי במצבו הרפואי של מקבל השירות.

2.7.11.3. מיצוי זכויות ושילוב בתשתיות קיימות בקהילה

2.7.11.3.1. על הצוות השיקומי להנגיש למקבל השירות את המידע

אודות מיצוי זכויותיו במגוון תחומים כגון: קבלת קצבת הנכות (או קבלת גמלה או כסף מאפוטרופוס במידה שיש לאדם מקבל גמלה או אפוטרופוס), סיוע בשכר דירה, זכויות במוסד לביטוח לאומי, זכויות בקופת החולים, זכויות במסגרת שירותים בקהילה, זכויות בתחום קבלת ההנחות בארנונה וכד', זכויות וחובות בשרות השיקומי ועוד.

2.7.11.3.2. אחד המרכיבים המשמעותיים להצלחת מימוש התוכנית

השיקומית של מקבל השירות היא השתלבות פעילה בשירותים לקידום תעסוקתי בקהילה. לכן היכרות של צוות השירות עם מגוון השירותים המצויים בקהילה, בתחומים של: אבחון תעסוקתי, זכויות עובדים בכלל ועובדים עם מגבלה בפרט, ביטוח לאומי, מרכזי תעסוקה עירוניים, מרכזי ריאן בחברה הערבית, מרכזי מפתח בחברה החרדית, מרכזי הזדמנות ומוקדי התעסוקה של המשרד, תכניות שמופעלות ע"י גורמים שונים כגון: הג'וינט זרוע העבודה, מינהל מוגבלויות וכיו"ב, הינה הכרחית.

2.7.11.3.3. הנגשת המידע הנוגע לזכאותו של מקבל השירות, ועידודו

למצות את זכויותיו בנושאים של: אבחון תעסוקתי, שיקום תעסוקתי וקידום תעסוקתי במסגרות הציבוריות הקיימות וכן לגבי זכויות אחרות להן זכאי הפונה בהקשר של תעסוקה.





2.7.11.3.4. צוות השירות יודא כי מקבל השירות מודע לזכאותו להנגשות וכן הטבות הנובעות מעבודה כגון מענק עבודה, מס הכנסה שלילי וכיו"ב.

2.7.12. תהליכי מדידה והערכת השירות

2.7.12.1. על הספק לעמוד במדדי התוצאה של 50% מושמים בעבודה מכלל מקבלי השירות ובהעסקה של 50% משרה ומעלה.

2.7.12.2. המשרד מעוניין לעודד ולתמרץ ספקים העומדים ביעדי תעסוקה. לשם כך, בסוף כל שנה קלנדרית ייבדקו התוצאות של השנה שחלפה, ותינתן בהתאם תמורה נוספת מעבר לתמורה הבסיסית לספקים העומדים במדדים שנקבעו.

2.7.12.3. המדדים של תכנית "עבודה נתמכת" מבוססים על מדדי התעסוקה הבין-משרדיים. על מנת לקבל את התמורה הנוספת, על הספק לעמוד בדרישות סף כלליות ביחס לכלל ההתמחויות הכלליות כמפורט בסעיף 2.7.12.4 להלן. עבור ספק העומד בדרישות הסף הכלליות ביחס לכלל התכנית, ייבדקו בנוסף המדדים ביחס לכל אחד ממקבלי השירות באופן פרטני והתמורה הנוספת תינתן עבור כל לקוח העומד בכל מדדי התוצאה, הכלל כמפורט בסעיף 2.7.12.4 להלן. יובהר כי עמידה בתנאי הסף הכלליים ובמדדי התוצאה הפרטניים היא דרישה מצטברת, וכי ספק שלא יעמוד בדרישות הסף הכלליות לא יקבל תמורה נוספת גם אם עמד במדדי התוצאה הפרטניים. וכך גם ההיפך, ספק שלא יעמוד במדדי התוצאה הפרטניים, לא יקבל תמורה נוספת גם אם עמד בדרישות הסף הכלליות.

2.7.12.4. מדדים בתום השנה הראשונה לתכנית:

2.7.12.4.1. דרישת סף כללית:

2.7.12.4.1.1. עבור כלל הלקוחות (למעט אנשים עם

עיוורון או לקות ראייה):

- לספק אשר מפעיל בפעם הראשונה תכנית זו - לפחות 15 לקוחות חדשים אשר נקלטו בכל שנה בתכנית.





- לספק אשר מפעיל תכנית זו בפעם השנייה או יותר (משמע ספק אשר כבר מצוי בהתקשרות עם המשרד בנושא זה) - לפחות 25 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה הראשונה לתכנית.

2.7.12.4.1.2. עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית

אנשים עם עיוורון או לקות ראייה:
לספק יש 10 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית.

2.7.12.5. מדדי תוצאה פרטניים עבור כל לקוח מוצג:

- 2.7.12.5.1. התקבלו מהספק דוחות על מילוי מלא של התיק האישי כולל דוחות משוב מלאים אודות מקבל השירות המוצג בהתאם למודל המיומנויות התעסוקתיות מיומנויות ביצוע תעסוקתיות הכוללים גם גזירת מטרות ויישומן;
- 2.7.12.5.2. הספק הראה השמה והתמדה של מקבל השירות המוצג במקום עבודה במהלך שלושה חודשים ברצף בשנה זו;
- 2.7.12.5.3. היקף העסקה של הלקוח המוצג בשלושת החודשים האמורים – 20 שעות שבועיות לכל הפחות. לפחות 80 שעות לחודש.
- 2.7.12.5.4. ניתן להציג השמה והתמדה של הלקוח המוצג במקום עבודה במהלך שלושה חודשים שאינם ברצף בשנה זו, ובלבד שאותו לקוח היה נוכח בעבודה לפחות 80% מהיקף המשרה הנדרש (20 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים. לפחות 80 שעות בחודש.
- 2.7.12.5.5. במקרים מיוחדים ניתן להציג השמה של לקוח אשר היה נוכח בעבודה לפחות 40% מהיקף המשרה הנדרש (9.5 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים ובלבד ששכרו של הלקוח במקום העבודה עולה





עולה על שכר המינימום במשק נכון ליום תחילת השמתו של הלקוח בעבודה.

2.7.12.6. ספק שעומד בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך **3300 ₪ עבור כל מקבל השירות** שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה הראשונה.

2.7.12.7. הספק יציג הוכחה לעבודה ע"י 3 תלושי משכורת או הצגת אישור המעסיק כולל חתימה ופרטי איש קשר. ניתן להמציא אישור מאת המעסיק או מי מטעמו, המעיד על העסקת הלקוח אצלו למשך החודשים הנדרשים בסעיף.

2.7.12.8. **מדדים בתום השנה השנייה לתכנית:**

2.7.12.9. דרישות סף כלליות:

2.7.12.9.1. **עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית אגף תעסוקה (למעט אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, ואנשים עם לקות שמיעה) ולקוחות המשתייכים למגזר הכללי והערבי:** לספק יש לפחות 25 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית;

2.7.12.9.2. **עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, ואנשים עם לקות שמיעה:** לספק יש לפחות 15 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית.

2.7.12.9.3. לפחות 10% מכלל הלקוחות בתכנית תעסוקה נתמכת בלבד, בשנתיים האחרונות נמצאים במהלך הכשרות מקצועיות או סיימו אותן.

2.7.12.9.4. ככל שלפחות 10% מכלל הלקוחות בתכנית בשנתיים האחרונות, הינם בעלי תואר אקדמאי או/ו בעלי הכשרה מקצועית, **ובנוסף** הם מועסקים במהלך שלוש השנים האחרונות בתחום התואר/ההכשרה, או בתחום הנגזר מהם, יהיה זה מספיק על מנת לעמוד בדרישת הסף.





2.7.12.9.5. ככל שחלפו שלוש שנים מאז קבלת התואר או ההכשרה, או לחילופין הלקוחות אינם מועסקים בתחום התואר/ההכשרה או בתחום הנגזר מהם – יהיה צורך להציג 10% מכלל הלקוחות בתכנית בשנתיים האחרונות הנמצאים במהלך הכשרות מקצועיות או סיימו אותן, כאמור לעיל.

2.7.12.10. מדדי תוצאה פרטניים עבור כל לקוח מוצג:

2.7.12.10.1. הספק הראה דוחות משוב בתיק האישי מלאים אודות המקבל השירות המוצג על 11 מיומנויות ביצוע תעסוקתיות הכוללים גם גזירת מטרות ויישומן;

2.7.12.10.2. הספק הראה השמה והתמדה של המקבל השירות המוצג במקום עבודה במהלך ששה חודשים ברצף בשנה זו;

2.7.12.10.3. היקף העסקה של הלקוח המוצג בששת החודשים האמורים – 20 שעות שבועיות לכל הפחות.

2.7.12.10.4. ניתן להציג השמה והתמדה של הלקוח המוצג במקום עבודה במהלך שישה חודשים שאינם ברצף בשנה זו, ובלבד שאותו לקוח היה נוכח בעבודה לפחות 80% מהיקף המשרה הנדרש (20 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים.

2.7.12.11. ספק שעומד בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך **3300 ₪ עבור כל מקבל השירות** שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה השנייה בלבד.

2.7.12.12. **ניתן לקבל תמורה עבור עמידה ביעדים רק פעמיים על כל מקבל שירות למעט במקרה של לקוח חוזר – משמע לקוח אשר השתתף בהליך השמה בעבר וחזר לקבל שירות זה לאחר שנתיים בהם לא היה מועסק – יקבל הספק עבור השמתו של הלקוח והשמה במקום העבודה תמורה בדומה לאמור בסעיף 2.7.12.11.**





2.7.12.13. הספק יציג הוכחה לעבודה ע"י הצגת אישור המעסיק כולל חתימה ופרטי איש קשר או הצגת 6 תלושי משכורת. ניתן להמציא אישור מאת המעסיק או מי מטעמו, המעיד על העסקת הלקוח אצלו למשך החודשים הנדרשים בסעיף.

2.7.12.14. **כל המדדים ייגזרו מתוך המערכת הממוחשבת וביקורי הפיקוח.**

2.7.12.15. דיווחים עבור מדדים ותוצאות יתקבלו עד לתאריך 30.8 בכל שנה. לאחר העברת הדו"ח ניתן יהיה להשלים דיווחים עבור חודשים ספטמבר אוקטובר בלבד עד ה-31.10 בכל שנה.

2.7.12.16. מדדי תוצאה במסלול הכשרה מקצועית:

2.7.12.16.1. מקבל השירות סיים את לימודיו.

2.7.12.16.2. מקבל השירות עובד בעבודה התואמת את הכשרתו

המקצועית כחצי שנה לאחר תום הלימודים.

מדדי התוצאה כאמור ישפיעו על תגמול המציע כמפורט

לעיל בסעיף 2.7.12.5 במקרים של עמידה בהם.

2.7.12.17. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:

2.7.12.17.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;

2.7.12.17.2. פרסום תוצאות המדידה;

2.7.12.17.3. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל השירות;

2.7.12.17.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;

2.7.12.17.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.

2.7.12.18. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן

האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם.

התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד

ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים





וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.

2.7.12.19. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

2.8. סטיסטיקה ודוחות

2.8.1. באחריות הספק לבנות מסד נתונים ממוחשב על השירות, לבנות דוחות מעקב ולהעביר דיווחים למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל השירות בהתמחויות, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל השירות את ההתמחויות בהתאם להנחיות המשרד.

2.8.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.

2.8.3. הספק מתחייב לדווח למשרד עד לתאריך 30 באוקטובר בכל שנה דו"ח המתייחס למדדים ולתוצאות (כמפורט בסעיף 2.7.12 לעיל):

2.8.3.1. ביצוע סדיר של משוב;

2.8.3.2. השמות;

2.8.3.3. מספר אנשים שהופנו במהלך השנה האחרונה להכשרות מקצועיות (ידווח ויימדד החל מהשנה השנייה לתכנית);

2.8.3.4. מספר מקבלי השירות בתכנית שנקלטו בשנה האחרונה.

2.8.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל השירות בהתמחויות, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.8.5. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים עפ"י הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת וכן כולל התייחסות לתכניות ההכשרה לרכזים, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס להתמחויות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להתמחויות וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תכנית





עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.

2.8.6. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

2.9. דרישות כח אדם

2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.9.7 להלן.

2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.10 למכרז.**

2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת הצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה





בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

- 2.9.5. כל איש צוות יקבל הדרכה שוטפת מהעובד הסוציאלי וישתתף במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם אוכלוסיית השיקום ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת שירות עבודה נתמכת, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד. בקורס המתבצע ע"י המשרד על הספק להשתתף בעלות של 300 ₪ למקבל השירות.
- 2.9.6. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 2.9.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:
- מובהר כי לעניין דרישות ההשכלה של כח האדם, המשרד יהיה רשאי לאשר כח אדם בעל השכלה אקדמית הדומה במהותה להשכלה שנדרשה, באישור נציג אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה מראש ובכתב.

2.9.7.1. עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק

2.9.7.1.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.9.7.1.1.1. טיפול בהיבטים הפסיכוסוציאליים של המקבל השירות וממשקי העבודה הרב-מערכתיים עם גורמי תמיכה וטיפול אחרים בקהילה. זיהוי חסמים בתחומים אלה, ביצוע התערבויות מקצועיות, עדכון ותיווך לעו"ס בקהילה. זאת, במטרה ליצור תנאים מיטביים לתהליכי השיקום התעסוקתי הנמצאים באחריותו של מקדם התעסוקה.
- 2.9.7.1.1.2. השתתפות בישיבות צוות מקצועיות חד שבועיות קבועות שבמסגרתן ייבחנו





התכניות האישיות של משתתפי התכנית. והחסמים ליישומן. העובד הסוציאלי יזהה את מוקדי החסמים (הרכז, המקבל השירות, המשפחה, המעסיק, גורמים בקהילה וכדומה), תכנון ההתערבות בהתאם, חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות הרכז. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית וחסמים מערכיים – באחריות העובד הסוציאלי).

2.9.7.1.1.3. מעורבות בתהליכי הכניסה והקבלה והשתתפות בראיון האינטייק.

2.9.7.1.1.4. מפגשים אישיים עם המקבל השירות לאור העולה מן התכניות האישיות ומצרכי הרכז לקידום בתעסוקה.

2.9.7.1.1.5. הנחיית קבוצות בהתאם לצורך.

2.9.7.1.1.6. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של צוות העובדים:

- בניית תכנית הדרכה שנתית פנים-ארגונית והצגתה לפיקוח;
- הדרכה, ליווי ובקרה על איכות התכניות האישיות הנבנות עבור משתתפי התכנית על ידי רכזי הקידום בתעסוקה (התיק הממוחשב);



- הבניית תכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;
- השתתפות בהדרכות ובהשתלמויות מטעם המשרד לצורך גיבוש אמות מידה מקצועיות שיסייעו בתהליך ההתמקצעות של רכזי הקידום בתעסוקה.

2.9.7.1.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 2.2.3.1.1 למכרז.

2.9.7.1.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 2.2.3.1.2 ו-2.2.3.1.3 למכרז.

2.9.7.2. רכז תעסוקה

2.9.7.2.1. תיאור תפקיד:

2.9.7.2.1.1. אחריות על התוכנית מול המשרד- ניהול כח האדם המקצועי, ביצוע פיקוח ובקרה על הצוות המקצועי בהתאם לדרישות המשרד

2.9.7.2.1.2. השתתפות בישיבות מקצועיות קבועות עם גורמי המשרד שבמסגרתן ייבחנו מדדי התוצאה והעמידה בסטנדרטים המקצועיים שהמשרד מתווה), חלוקת התפקידים בין אנשי הצוות (נושאים הקשורים למיומנויות הביצוע והקשר עם המעסיק – באחריות הרכז. נושאים הקשורים לקשר עם הרווחה, חסמים בתמיכה אישית, משפחתית קהילתית



וחסמים מערכיים – באחריות העובד
(הסוציאלי).

2.9.7.2.1.3. אחריות על תהליכי הפיתוח המקצועי של
צוות העובדים:

- בקרה על איכות עבודת הצוות המקצועי
- הבניית תכנית קליטה והכשרה של עובדים חדשים במודל העבודה והכלים המקצועיים והכשרתם בפועל;

2.9.7.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

2.9.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום השיקום.

2.9.7.3. מקדם תעסוקה

2.9.7.3.1. **תיאור תפקיד:**

2.9.7.3.1.1. אחראי בפני המשרד על העבודה המקצועית בשירות עבודה נתמכת.

2.9.7.3.1.2. יראיין את המקבל השירות עם הפנייתו מהעו"ס לשיקום תעסוקתי במעברו למסגרת יבנה עבורו תכנית שיקום תעסוקתית אישית.

2.9.7.3.1.3. במהלך שלושת החודשים הראשונים מהפנייתו יבחן הספק את התאמתו לתוכנית ועם השתלבותו בתוכנית ישתתף בקביעת תכנית שיקומית לכל מקבל השירות, כולל ביצוע הערכות





- תקופתיות ועדכון התוכנית השיקומית כולל בחינת אפשרות לשדרוג מקצועי.
- 2.9.7.3.1.4 יעדן את העו"ס במחלקה לש"ח באופן שוטף בהתאם להוראת תע"ס כהגדרתה בסעיף 1.3 לעיל.
- 2.9.7.3.1.5 יאתר מקומות עבודה התואמים את יכולותיו וכישוריו של המקבל השירות וילווה את המקבל השירות בתהליך השתלבותו.
- 2.9.7.3.1.6 במידת הצורך, ייעץ וידריך את המעסיק ו/או איש קשר/ מלווה לצורך קליטת המקבל השירות ובמהלך עבודתו השוטפת.
- 2.9.7.3.1.7 ילווה את המקבל השירות בזמן עבודתו בשלושת החודשים הראשונים בתדירות מינימלית של לפחות -פעמיים בשבוע. תדירות זו תפחת בהתאם לצורך אך לא פחות מפעמיים בחודש.
- 2.9.7.3.1.8 יעדן את מערכת הנתונים הממוחשבת באופן שוטף כולל כל המפגשים שקיים עם המקבל השירות וכן, יעדן את כל הסדנאות בהן השתתף המקבל השירות. במהלך העבודה של המקבל השירות יעדן מקדם התעסוקה את ביקוריו והפעולות שנעשו במהלך הליווי.
- 2.9.7.3.1.9 ידווח למפקח ולעו"ס המחלקה על כל אירוע חריג.
- 2.9.7.3.1.10 יעדן את המעסיק והמקבל השירות לגבי חוקי ותקנות ההתאמות של משרד





הכלכלה כולל תקנות שכר מינימום מותאם. (ללא התערבות בקביעת השכר)

2.9.7.3.1.11. ידווח על חריגות בתשלומי המעסיק למפקח המחוזי באמצעות העו"ס.

2.9.7.3.1.12. ישתתף בהחלטות הקשורות לסיום התקשרות ויהיה אחראי לכתיבת דו"ח סיום התקשרות.

2.9.7.3.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

2.9.7.3.3. כל רכז חדש יידרש לעבור קורס רכזי קידום מקדמי תעסוקה מטעם המשרד במהלך השנה הראשונה לעבודתו.

2.9.8. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש: יובהר כי אם היקף השירותים יגדל (או יפחת) ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל האגף או מי מטעמו.

2.9.8.1. עבור מסלול תעסוקה נתמכת כמפורט בסעיף 2.7.5:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.25
רכז תעסוקה	מנהל א'	0.10
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	1.00
סך הכל		1.35

2.9.8.2. עבור מסלול תעסוקה מעברית כמפורט בסעיף 2.7.6:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.65





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי שירות
רכז תעסוקה	מנהל א'	0.10
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	1.428
סך הכל		2.178

2.9.8.3 עבור המסלול האינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות כמפורט בסעיף 2.7.7

(עדיין לא אושר):

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.50
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	2.49
רכז תעסוקה	מנהל א'	0.10
סך הכל		3.09

2.9.8.4 עבור מסלול להכשרה מקצועית כמפורט בסעיף 2.7.8:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 20 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.30
רכז תעסוקה	מנהל א'	0.10
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	0.85
סך הכל		1.25

2.9.8.5 עבור מסלול המשך ליווי לאחר תום התכנית כמפורט בסעיף 2.7.9:

שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 60 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.25
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	1.00
סך הכל		1.25

2.9.8.6 עבור מסלול המשך ליווי לאחר תום התכנית כמפורט בסעיף 2.7.9.4:





שם התפקיד בפרק זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף	היקף משרה עבור 30 מקבלי שירות
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק	עובד סוציאלי	0.25
מקדם תעסוקה	רכז חינוך	1.00
סך הכל		1.25

1.1. דרישות ציוד

- 1.1.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 1.1.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 1.1.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

1.2. דרישות אתיקה

- 1.2.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 1.2.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 1.2.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 1.2.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.





- 1.2.5. **ישרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות וישרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 1.2.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתנו.
- 1.2.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 1.2.8. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצרכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.





2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 2.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.
- 2.1.3. אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 2.1.3.1. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022.**
- 2.1.3.2. **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.**
- 2.1.4. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.4.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.4.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים ש"ח)**, מציע, המגיש הצעה ליותר מהתמחויות אחד יצרף **כתב ערבות אחד** בלבד.
- 2.1.4.3. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **27/08/2023**.
- 2.1.4.4. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.4.5. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.4.6. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.





- 2.1.4.7. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 2.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 2.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.4, עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00.
- 2.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת Michrazim@molsa.gov.il.
- 2.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.5. המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ז'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

2.2. תנאי סף ספציפיים





2.2.1. שכר עובדים סוציאליים

- 2.2.1.1. המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 2.2.1.2. להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.
- 2.2.1.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

2.2.2. ניסיון נדרש מהמציע

- 2.2.2.1. **על מציע המגיש הצעה עבור התמחות כללית להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה, עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה.**
- 2.2.2.2. **על מציע המגיש הצעה עבור התמחות עם אוכלוסייה או מגזר ספציפי בהתאם לרשימת האוכלוסיות והמגזרים המפורטת בסעיף 1.2.4.3 לעיל, להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של 3 שנים לפחות במהלך 5 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח הכולל יחסי עבודה עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה הנמנים על האוכלוסייה או המגזר הספציפי עבורו מוגשת הצעתו.**

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח י'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.





יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.3. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל התמחות בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מהתמחות אחת יגיש בהצעתו צוות נפרד עבור כל התמחות שביחס אליה מוגשת הצעתו, כמספר ההתמחויות הכלולות בהצעתו.

2.2.3.1. עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע

על המציע להציג מומחה שיקום שהינו עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.3.1.1 בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית / רפוי בעיסוק ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים / מרפאים בעיסוק (הכל לפי העניין).

2.2.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בצוות רב-מקצועי מול ארגונים, גופים, מוסדות ו/או משפחות מחוץ לארגון.

2.2.3.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה בתחום השיקום.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט בנפרד לגבי כל ההתמחויות הכלולות בהצעה את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יא', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות





המוצע (עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יא'.

2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ח'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יח' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יח', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת ההצעה. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור





הביטוח האחד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת הצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את הצעה.





3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), בהתייחס לצוות המוצע, ייבדקו עבור כל התמחויות בנפרד.

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 בדיקת ההצעות תיעשה עבור כל מחוז וכל התמחות, לרבות התמחות כללית, בנפרד.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ובנספח יא', לפי העניין.
- 3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה, עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (3 שנים לפחות) יינתנו 4 נק' עד למקס' של 20 נק' עבור חמש שנות ניסיון.	1.1. ניסיון שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה	1. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>מובהר כי בבדיקת הצעה המוגשת עבור התמחות עם אוכלוסייה או מגזר ספציפי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4.3 למכרז, יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח הכולל יחסי עבודה עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה הנמנים על האוכלוסייה או המגזר הספציפי עבורו מוגשת הצעתו, בלבד.</p>		
20	<p>ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה עבור אנשים עם מוגבלות במהלך השנה האחרונה הקודמת למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 20 איש ומעלה יקבל 8 נק'.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 50 איש ומעלה יקבל 10 נק'.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 70 איש ומעלה יקבל 12 נק'.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 100 איש ומעלה יקבל 15 נק'.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 150 איש ומעלה יקבל 18 נק'.</p> <p>מציע שנתן שירותי השמה כאמור עבור 200 איש ומעלה יקבל 20 נק'.</p> <p>מובהר כי בבדיקת הצעה המוגשת עבור התמחות עם אוכלוסייה או מגזר ספציפי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.6.2 למכרז, יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור מתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח הכולל יחסי עבודה עבור אנשים עם מוגבלות כהגדרתם הנמנים על האוכלוסייה או המגזר הספציפי עבורו מוגשת הצעתו בלבד. הניקוד יינתן בהתאם למפתח המצוין מעלה לעניין התמחות כללית.</p>	<p>1.2. ניסיון במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה עם אנשים מוגבלות</p>	
6	<p>1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6.6 להלן.</p>	<p>1.3. שביעות מהתקשרויות קודמות רצון</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	<p>1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6.7 להלן.</p> <p>ככל שלמזיע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח י' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המזיע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמזיע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המזיע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המזיע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
52			ניקוד כולל למזיע

12	<p>ייבדק ניסיון עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע בעבודה בתחום השיקום, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	2.1. ניסיון בעבודה בתחום השיקום	2. העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע
6	<p>עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע שהינו בעל ניסיון מעשי מוכח בתחום שיקום תעסוקתי יקבל נקודה עבור כל שנת ניסיון.</p> <p>בוגר קורס 'רכזי קידום בתעסוקה' מטעם המשרד או קידום בתעסוקה העוסק בתכנים של שיקום תעסוקתי מוכר, כמפורט להלן – יקבל 2 נק'.</p> <p>ניתן לצבור עד 6 נק' בסעיף זה.</p> <p>קורס מוכר: בנוסף לקורס מטעם המשרד, יתקבלו גם קורסי קידום בתעסוקה העוסקים בתכנים של</p>	2.2. ניסיון / הכשרה בתחום השיקום התעסוקתי	בעיסוק המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
18	<p>שיקום תעסוקתי, מטעם הגופים הבאים כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בית ספר הארצי לשיקום הקריה האקדמית אונו מטעם משרד הבריאות • קרן שלם • מכללת ספיר • מכללת עמק יזרעאל • מכללת גל בשיתוף בי"ס לעבודה סוציאלית באוניברסיטת ת"א <p>כמו כן, יתקבלו גם קורסי קידום בתעסוקה שאינם עוסקים בתכנים של שיקום תעסוקתי</p> <p>כמו כן, יתקבלו קורסים דומים (הן כאלו שעוסקים בתכנים של שיקום תעסוקתי, והן כאלו שאינם עוסקים בתכנים של שיקום תעסוקתי) מבחינתם מהותם והיקפם, אשר יבחנו בהתאם לתכנית הקורס (סילבוס).</p> <p>באפשרות המציעים לפנות למשרד בשאלת הבהרה לצורך בדיקה האם הקורס/ים עומד/ים באמת המידה בצירוף סילבוס הקורס, בכל מועד, ועד ליום XXXXX. המשרד מתחייב להודיע על הממצאים אודות הקורס בתוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת השאלה.</p> <p>מובהר כי עצם ביצוע הפניה אינו חלק מאמת המידה, וככל שהמציע לא יפנה אל המשרד לשם בדיקת תקפות הקורס לצורך אמת המידה, תיעשה הבדיקה לאחר הגשת ההצעה.</p>		ניקוד כולל לעובד סוציאלי / מרפא בעיסוק המוצע

10	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטעונונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית</p>	3.1 תכנית מוצעת עבודה	3 תכנית עבודה מוצעת
----	--	-----------------------	---------------------



ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	<p>מופיעים בסעיף 3.2.6 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יג' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>		ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

20	<p>ייבדקו תכניות קידום אישיות שבנה המציע עבור אנשים עם מוגבלות בתחום התעסוקה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל תכנית קידום תוערך לפי:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רציונל העבודה 2. היעדים, חדשנות וגיוון אופני הפעולה 3. הצלחתה בפועל <p>הניקוד באמת המידה יינתן על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.</p> <p>על המציע לצרף צילום של <u>עד שלוש</u> תכניות קידום אישיות שבנה עבור אנשים עם מוגבלות בתחום התעסוקה, <u>עד שני עמודים מודפסים</u> לכל תכנית. בתכנית יפורטו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יעדי הקידום; 2. אופני הפעולה למימוש היעד; 3. התוצאות. <p>יובהר כי על מנת לשמור על צנעת הפרט של המקבל השירות בתכנית הקידום המוצגת, התכנית תוצג תוך השחרת כלל הפרטים המזהים של המקבל השירות, לרבות שם,</p>	<p>4.1. תכניות אישיות המציע</p> <p>קידום שבנה</p>	<p>4. תכניות קידום אישיות שבנה המציע</p>
----	---	---	--

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
20	<p>תעודת זהות, כתובת, מספר טלפון, מקום מגורים וכל פרט מזהה אחר.</p> <p>הניקוד המקסימלי עבור כל תכנית שתוצג הוא 6.66 נק', עד לניקוד אפשרי מקסימלי של 20 נק'.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם התכניות שהוצגו ייחשבו כמקנות יתרון על פי אמת מידה זו.</p>		ניקוד כולל לתכניות אישיות שבנה המציע

ניקוד כולל 100

3.2.6 שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

- 3.2.6.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח י') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 3.2.6.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 3.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 3.2.6.7 להלן.
- 3.2.6.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 3.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 3.2.6.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 3.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 94 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.



3.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (3.2.6.6 ו-3.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

3.2.6.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (6 נקודות)

3.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח י', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישרים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

מובהר כי בבדיקת הצעה המוגשת עבור התמחות עם אוכלוסייה או מגזר ספציפי בהתאם למפורט בסעיף 1.2.4.3 למכרז, יינתן ניקוד באמת מידה זו עבור המלצות של שלושה גופים לפחות אשר קיבלו מהמציע שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח הכולל יחסי עבודה עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה **במצטבר**, הנמנים על האוכלוסייה או המגזר הספציפי עבורו מוגשת הצעתו בלבד.

3.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.2.6.6.2.1. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום (20%);

3.2.6.6.2.2. ניסיון עם מגוון אוכלוסיות (25%);

3.2.6.6.2.3. איכות ההשמות (ע"פ גיוון העסקה, רמות תפקיד ורמות שכר) (25%);





- 3.2.6.6.2.4. זמינות ואיכות המענה (20%);
- 3.2.6.6.2.5. התרשמות כללית (10%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 3.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 3.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 3.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 3.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 3.2.6.6.2 לעיל.

3.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (6 נקודות)

- 3.2.6.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקלול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:
- 3.2.6.7.1.1. ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות





תאריך עדכון:
20.03.2023

בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי
הגורם המקצועי כמפורט בסעיף
3.2.6.7.3 להלן;

3.2.6.7.1.2. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי
הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

3.2.6.7.2. להלן אופן שיקולל הציונים במסגרת רכיב זה:

3.2.6.7.2.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקה לאוכלוסיות רווחה אך יש לו
נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון
יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

3.2.6.7.2.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת
נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקה לאוכלוסיות רווחה – 100%
מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם
אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה.

3.2.6.7.2.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, כאשר
הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר
אחד הציונים על פי שיקול ועדת
המכרזים.

3.2.6.7.2.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת
נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף
תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, כאשר
הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון
שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות
מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים
ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר





אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

3.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

3.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

3.2.6.7.3.1. התרשמות מידע ומקצועיות בתחום (20%);

3.2.6.7.3.2. ניסיון עם מגוון אוכלוסיות (25%);

3.2.6.7.3.3. איכות ההשמות (ע"פ גיוון העסקה, רמות תפקיד ורמות שכר) (25%);

3.2.6.7.3.4. זמינות ואיכות המענה (20%);

3.2.6.7.3.5. התרשמות כללית (10%).

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

3.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.





- 3.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 3.2.6.7.6. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3.6 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.**
- 3.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-3 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 3.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

3.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

- 3.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטעונונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 3.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 3.2.7.3. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.



3.2.7.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי הפעלת ההתמחויות ומטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
80%	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
20%	3.1. מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה וישנם	
15%	3.2. פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית לצורך איתור מועמדים, ועמידה בקשר עבודה שוטף עם המחלקות (דרכים ומקומות בהם תוצע התכנית, אופן הפנייה, שימוש בחומר השיווקי, דרכים לשיפור העבודה מול העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכיו"ב	
15%	3.3. דרכים ושיטות לשיווק ההתמחויות בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת המקבלי השירות בהם במהלך ביצוע ההתמחויות ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את הלקוחות בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת הלקוחות המושמים אצלו או שהיו מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח.	
10%	3.4. הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליכים לדוגמה	
10%	3.5. תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות	



ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
	למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.	
10%	3.6. דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות סוגי נכות שונים, מגזרים שונים וכיוצא בזה).	
10%	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	4.
100%	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	5.

3.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

3.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח י'ג'.

3.3 שלב ג': בחירת הזוכה

3.3.1 בכל התמחויות ההצעות ידורגו בהתאם לציון האיכות וההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה עבור אותה התמחויות. בהתמחות כללית -

בכל מחוז, ההצעות אשר ציון האיכות שלהן יהיו הגבוהות ביותר, בכפוף לאמור בסעיף הבא, ייבחרו כהצעות הזוכות לפי מכרז זה ויכללו ברשימת הספקים לאותו מחוז.

3.3.2 הספקים ייבחרו לפי מכרז זה, בהתאם למפורט להלן:

3.3.2.1 **במחוז מרכז וצפון** - שמונה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.

3.3.2.2 **במחוז ירושלים ודרום** – שישה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.

3.3.2.3 **בנוסף, בכל מחוז, ארבעה ספקים יהיו עם התמחות ספציפית**, בהתאם למפורט להלן: **הספקים** ייבחרו לפי מכרז זה, בהתאם למפורט להלן:

3.3.2.4 במחוזות מרכז וצפון - שמונה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.

3.3.2.5 במחוזות ירושלים ודרום – שישה ספקים בכל מחוז, יהיו עם התמחות כללית, כהגדרתה במכרז.





- 3.3.2.6. בנוסף, **בכל** מחוז, יינתנו גם שירותים על ידי ספקים עם התמחויות ספציפיות, בהתאם למפורט להלן:
- 3.3.2.7. ספק אחד יהיה עם התמחות כללית עם המגזר הערבי;
- 3.3.2.8. ספק אחד יהיה עם התמחות כללית עם **המגזר** החרדי;
- 3.3.2.9. ספק אחד יהיה עם התמחות עם אנשים עם לקות שמיעה, כהגדרתה במכרז;
- 3.3.2.10. ספק אחד יהיה עם התמחות עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, כהגדרתה במכרז;
- 3.3.2.11. מובהר כי ספק יוכל להיבחר לשתי התמחויות ויותר ובכל מקרה, בכל מחוז תהיה **התמחות אחת לפחות מכל סוג**. ספק אחד (בפריסה ארצית) עבור אנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים ואוכלוסיות קצה כהגדרתם בסעיף 1.3 לעיל.
- 3.3.2.12. מובהר כי ספק אחד יוכל לזכות כספק הנותן שירות עבור מספר התמחויות כמפורט מעלה, ללא כל הגבלה. במקרה שייבחר ספק בעל מספר התמחויות הוא ייחשב כזוכה בנפרד עבור כל אחת מההתמחויות בהן זכה, **ולא** ייבחר ספק אחר במקומו לשם השלמת מספר הזוכים.





4. שונות

4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 4.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2. שאלות הבהרה והערות

- 4.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: Michrazim@molsa.gov.il.
- 4.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-17/04/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

4.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

4.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

4.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

4.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

4.2.9





שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-29/05/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

4.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש תיפסל.

4.3.3. כתובת תיבת המכרזים הדיגיטלית היא: XXXXXXXX.

4.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

4.3.4.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש ובכלל זה הערבות המקורית.

4.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח יד' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 4.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 4.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 4.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 4.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 4.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 4.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 4.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 4.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 4.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 4.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 4.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 4.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





4.3.12. פעולות במערכת הגשת ההצעות:

- 4.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 4.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 4.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 4.3.12.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש הצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 4.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 4.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.





- 4.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 4.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 4.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 4.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
- 4.3.14. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

4.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 4.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח יט' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





4.5 תוקף ההצעה

- 4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **27/08/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.4 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 4.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טו', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לענין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח





חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

4.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם.

4.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

4.7.6. תוך 30 יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו, על הספק להעביר למשרד לשם אישורו מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יח'2.

4.7.7. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח יח'5 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

4.7.8. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.9. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יח'6. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת





ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח יח'7 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על הסכם.

4.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכיותו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.





מכרז פומבי מספר 119/2023

- 4.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 4.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 4.10.8.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 4.10.8.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 4.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל התמחויות נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:





- 4.10.10.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק באשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 4.10.10.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים באשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 4.10.10.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.10.10.4. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לגבי האשכול שביחס אליו נבחר לשמש ככשיר נוסף, מוצמד בהתאם לתנאי המכרז.
- 4.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל התמחויות נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





4.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.13. פרסום ההתקשרות

- 4.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.





4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח'5 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



5. עלות

- 5.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 3 להסכם המצורף בזאת כנספח יח' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח יח'.
- 5.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.



6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	2.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	2.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2022. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יא'.		

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ב'	2.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.

עמוד 93, מתוך 203 עמודים



מכרז פומבי מספר 119/2023

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	1.2.4	ההתמחויות הכלולות בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	2.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ה'	2.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	2.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	2.1.5	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	2.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	2.2.1	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	2.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יא'	2.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	3.2.6	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	4.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	4.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טז'	2.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	4.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.



נספח א' סל שירותים בתכנית הקידום האישית

- הפעילויות שיינתנו במסגרת סל השירותים מהוות את מכלול שלוש הרכיבים המרכיבים את התכנית:
- **רכיב הצמיחה האישית:** השימוש במונח צמיחה, מגלם בתוכו את השאיפה לכך שהידע על העצמי ילך ויתפתח במהלך ההשתתפות בתוכנית. רכיב זה משלב בין אוריינטציית עתיד והכוונה עצמית.
 - **רכיב המיומנויות:** למידה ורכישה של מיומנויות רחב תעסוקתיות והערכה עצמית מדויקת שלהם במציאות של שוק העבודה החופשי.
 - **רכיב הידע:** ידע על האפשרויות התעסוקתיות הקיימות מאפשר מרחב לבחירה בעלת משמעות. רכיב זה מאפשר חקירה של תפקידים, מיומנויות ועמדות עבודה, במטרה לסייע בתהליך בחירת מקום עבודה ותפקיד לתוכנית השילוב בתעסוקה. בנוסף זוהי הזדמנות ללמידה ותרגול של תפיסות ידע ומיומנויות רלוונטיים בתנאים מבוקרים.
- להלן מגוון פעילויות מוצעות מתוכן ניתן לבחור לפחות שלושה רכיבים שיבוצעו במהלך 24 חודשי התכנית, לצורך הכנת המקבל השירות לקראת יציאה לעבודה ו/או במהלך עבודתו בפועל, **בנוסף לרכיב שיחות אישיות (רכיבים 1,3,4) שהינם רכיבי חובה לכלל המקבלי השירות:**
- בכל רכיב שיינתן עבור המקבל השירות יינתנו שירותים בהתאם לאמור להלן, למשך לפחות שעתיים בשבוע, אלא אם נכתב במפורש אחרת.
1. **שיחות אישיות (רכיב "צמיחה אישית"):** אחת לשבוע יקיים מקדם התעסוקה שיחה אישית עם המקבל השירות, לעיבוד הפעילויות בהן השתתף כחלק מתהליך ההכנה ליציאה לעבודה או כחלק מעבודתו בפועל, ולעיבוד הלימה מול פערים בדפוסי התנהגות. המפגשים הללו יתקיימו **בנוסף** למפגשים של הרז עם מעסיקים וליווי המקבל השירות בראיונות עבודה.
 2. **התנסות תעסוקתית (רכיב "מיומנויות")** במגוון תפקידים / מקומות עבודה.
 3. **השתתפות בקבוצות רכבת** לליווי ההתנסות התעסוקתית / העבודה בפועל בהן יעובדו אירועים וסיטואציות ממקומות ההתנסות והעבודה. מנחה הקבוצה יהיה העובד הסוציאלי מטעם הספק.
 4. **סדנאות לימודיות** לחיפוש עבודה, כתיבת קורות חיים, סימולציות לראיונות עבודה, הצגה עצמית וכיו"ב. ניתן להציע הן סדנאות פרונטליות והן סדנאות מקוונות אם ביכולתן למשוך לקוחות רבים יותר.
 5. **קורסי העשרה במיומנויות בסיסיות ביחידות לימוד**, כגון: שימושי מחשב, תקשורת, ניהול זמן וכיו"ב, וכן במיומנויות טכניות רלוונטיות לתפקיד עתידי כגון תיוק, הדפסה עיוורת, מטבח וכיו"ב.





6. **קורסים מובנים ללמידת 11 מיומנויות הביצוע התעסוקתיות.** הקורס יכלול הוראה תיאורטית של 11 מיומנויות הביצוע, מתוך מערכי שיעור מובנים שיסופקו על ידי המשרד, לצד מערכי שיעור משלימים שיפותחו על ידי הספק.
7. **מפגשים וראיונות מובנים עם עובדים בתפקידים בהם המקבל השירות מגלה עניין.** כל מפגש מסוג זה ילווה בתהליך הכנה משותפת של שאלות לראיון, הכנה למפגש ולאחר מכן, מפגש עיבוד עם הרכז לקידום בתעסוקה.
8. **"Job shadowing":** הצטרפות לימי עבודה של בעלי תפקיד שהאדם מעוניין להשתלב בהם. היציאה לימים אלה תעשה תוך תיאום והכנה מראש של בעל התפקיד ותלווה במחווון כתוב לשאלות ותשובות אשר יעובדו ביום אחר עם רכז קידום בתעסוקה. על הרכז להתלוות ליום זה.
9. **סיורים ותצפיות במקומות עבודה ותפקידים מייצגים על מנת לעמוד על הדומה והשונה בין המקומות והתפקידים השונים (משרד/ מזון/ מחסן וכדומה):** סיורים ותצפיות בקבוצות או אישיים עם או בלי מקדם התעסוקה המלווה על מנת להכיר תפקידים ו/או מקומות עבודה פוטנציאליים. כהכנה לסיור על המקבל השירות להכין יחד עם איש הקשר מטעם מקום העבודה שאליו הוא הולך לבקר שאלות עליהן ירצה לקבל תשובה באמצעות הסיור, תיאום ציפיות והכנה לסיור. יש לעבד את המחווון לאחר מכן במפגש אישי או קבוצתי עם רכז קידום בתעסוקה.
10. **הכנה ליזמות:** קורס מובנה שייבנה על ידי הספק המכיל שילוב של התהליך השיקומי – אימוני עם הייעוץ והליווי העסקי.
11. **שוליות:** רכישת מקצוע או מיומנות בדרך של התלמדות אצל בעל מקצוע.
12. **פעילות אחרת באישור הפיקוח:** הספק רשאי להציע שיטות ואמצעים נוספים בהתייעצות עם הפיקוח מראש.





מכרז פומבי מספר 119/2023

נספח ב' פרטי המציע
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
 2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
 3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
 4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
 5. שמו של המנהל הכללי: _____
 6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
 7. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
 8. מספרי טלפון: _____
 9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
מספר טלפון: _____
נייד: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____
 10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
 11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: _____
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

עמוד 97, מתוך 203 עמודים





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי מספר 119/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____	_____





נספח ג' ההתמחויות הכלולות בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזורים כלולים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מחוז	התמחות
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה לאספקת השירותים בכל אחד מהאזורים ו/או התמחויות נושא מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האזורים ו/או התמחויות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3 להלן. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מההתמחויות שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ד' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.4 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע)
_____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם
מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות
ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 27/08/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.





מכרז פומבי מספר 119/2023

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 119/2023

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי מספר 119/2023

נספח ז' גילוי נאות

(סעיף 2.1.5 למכרז)

הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 119/2023

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח ט' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, נותן התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח י' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.



1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה, עבור לפחות 10 אנשים עם מוגבלות כהגדרתם במכרז זה, בכל שנה, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.1 ו- 2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	סוג מוגבלות העובדים שהושמו (אוכלוסייה / מגזר)	מס' עובדים שהושמו	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי השמה, הכנה או ליווי בשוק הפתוח לתעסוקה הכוללת יחסי עבודה עבור אנשים עם מוגבלות במהלך השנה האחרונה הקודמת למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	סוג מוגבלות העובדים שהושמו (אוכלוסייה / מגזר)	מס' עובדים שהושמו	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

תאריך עדכון:
20.03.2023



משרד הרווחה
והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 119/2023

לעניין סעיף 2.2.2 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

עמוד 113, מתוך 203 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.2

למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום ____/____/____; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

חתימת בעל השליטה / מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב / בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



נספח יא' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל התמחות הכלולה בהצעתו.

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס להתמחות המוצעת: _____ במחוז: _____

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	התמחות	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק				



הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות ומסמכים נוספים, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות המוצע שצורפו על ידו.





1. העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע

- 1.1. העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.3.1 למכרז.
- 1.2. שם העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע: _____ (שם משפחה קודם: _____)
- 1.3. מספר תעודת זהות: _____
- 1.4. טלפון: _____
- 1.5. טלפון נייד: _____
- 1.6. דואר אלקטרוני: _____
- 1.7. השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____
שם המוסד האקדמי: _____
מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי





מכרז פומבי מספר 119/2023

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.8. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3.1.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / המרפאים בעיסוק

מועד רישום בפנקס: _____

מספר רישום בפנקס המקצועי: _____

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

1.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

קורס קידום בתעסוקה העוסק בתכנים של שיקום תעסוקתי

שם המוסד בו בוצע הקורס: _____

המועד בו בוצע הקורס: _____

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

1.10. האם העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח

התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)



- העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד _____ במסגרת _____ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו _____ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע בעבודה בצוות רב-מקצועי מול ארגונים, גופים, מוסדות ו/או משפחות מחוץ לארגון במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.2 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע בעבודה בתחום השיקום, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3.1.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 121, מתוך 203 עמודים

תאריך עדכון:
20.03.2023



מכרז פומבי מספר 119/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 122, מתוך 203 עמודים





תאריך עדכון:
20.03.2023

מכרז פומבי מספר 119/2023

הצהרת העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק המוצע

- אני הח"מ _____, נושא תעודת זהות מספר _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי / **מרפא בעיסוק**.
 2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי / **מרפא בעיסוק** כנדרש במכרז זה.
 3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי / **מרפא בעיסוק** עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי / המרפא בעיסוק
המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב _____/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 123, מתוך 203 עמודים





תאריך עדכון:
20.03.2023

מכרז פומבי מספר 119/2023

2. חתימת המציע ואימות חתימה

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב
/ בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 124, מתוך 203 עמודים



תאריך עדכון:
20.03.2023



מכרז פומבי מספר 119/2023

נספח יב' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

התכניות ייבדקו עבור אמת מידה 4.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות קידום אישיות שבנה המציע עבור אנשים עם מוגבלות בתחום התעסוקה:

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך הפעילות / והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבור בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 125, מתוך 203 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
20.03.2023

מכרז פומבי מספר 119/2023

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

הערות:

חתימת המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

עמוד 126, מתוך 203 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות | אתר ממשל זמין - www.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.molsa.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:
20.03.2023

מכרז פומבי מספר 119/2023

אני החתום מטה _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 127, מתוך 203 עמודים



ג. **מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע** לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (80%)

1) מתווה ואופן ביצוע תכניות הקידום האישיות, לרבות פירוט הרכיבים שיופעלו על ידי המציע כולל התייחסות לרכיבים חדשים מוצעים במידה וישנם (20%)





2) פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק התכנית לצורך איתור מועמדים, ועמידה בקשר עבודה שוטף עם המחלקות (דרכים ומקומות בהם תוצע התכנית, אופן הפנייה, שימוש בחומר השיווקי, דרכים לשיפור העבודה מול העובדים הסוציאליים במחלקות לשירותים חברתיים וכיו"ב (15%))

3) דרכים ושיטות לשיווק ההתמחויות בקרב מפעלים וחברות בשוק הפתוח לשם תעסוקת המקבלי השירות בהם במהלך ביצוע ההתמחויות ולאחריה. במסגרת סעיף זה, על מציע אשר משים ומלווה את הלקוחות בעבודה אצלו, לפרט דרכים ושיטות להשמת הלקוחות המושמים אצלו או שהיו מושמים בעבר, בקרב מעסיקים חיצונים בשוק הפתוח (15%)

4) הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליכים לדוגמה (10%)





5) תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים (10%)

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות סוגי נכות שונים, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (10%)





ד. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יד' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח טו' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 4.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





מכרז פומבי מספר 119/2023

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי השותפות _____ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני ר"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי השותפות _____ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____ ..

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.4 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 21 להסכם המצורף בנספח יח' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז נדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.10.4 למכרז)

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח יח' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והספק זכה באספקת השירותים עבור מחוז: _____, בסוג האוכלוסיה: _____;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");
והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 2.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 2.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 2.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שלושה חודשים מראש.
- 2.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 2.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 2.11 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 2.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 2.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 2.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי





- העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 2.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על המקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
 - 2.11.2. יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
 - 2.11.3. יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
 - 2.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
 - 2.11.5. יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
 - 2.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
 - 2.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
 - 2.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
 - 2.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
 - 2.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 3 להלן.

3. התמורה

2.1 תעריפים

- 3.1.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
 - 3.1.1.1. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת מסלול תעסוקה נתמכת כאמור בסעיף 2.7.5 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,017 ₪.
 - 3.1.1.2. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול תעסוקה מעברית** כאמור בסעיף 2.7.6 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,737 ₪.
 - 3.1.1.3. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **המסלול האינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות כמפורט בסעיף 2.7.7** למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,036.01 ₪. (בהתאם לאישור המשרד להפעלת המסלול ובהתאם לאישור ועדת תעריפים).
 - 3.1.1.4. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול ליווי ייחודי למקבלי השירות שיוצאים להכשרה** מקצועית כאמור בסעיף 2.7.8 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,156 ₪. מובהר כי תעריף זה יינתן רק למועסקים חדשים מרגע קליטתם עבור עד מקסימום של שנים עשר חודשי הכשרה, כמספר חודשי





ההכשרה, ובהתאם לאישור הממונה על התעסוקה המחוזי מטעם המשרד מראש. יודגש כי במקרה בו לקוח ישתתף בהכשרה תעסוקתית מקצועית במקביל למסלול הליווי – ישלם המשרד עבור ההכשרה המקצועית תעסוקתית בלבד.

3.1.1.5. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול ליווי חלקי**

או המשך ליווי לאחר תום התכנית כאמור בסעיף 2.7.9 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 431 ₪.

3.1.1.6. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת המשך הליווי

לאוכלוסיות מורכבות **כמפורט בסעיף 2.7.9.4** למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 680 ₪.

3.1.1.7. תשלום נוסף עבור עמידה במדדים ותוצאות בהתאם למפורט בסעיף

2.7.12 **עבור מקבלי השירות בתכנית הבסיסית בלבד:**

3.1.1.7.1. בתום השנה הראשונה לתכנית: ספק שעומד בדרישות

הסף יהיה זכאי לתמורה בסך 3300 ₪ עבור כל מקבל

השירות שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה הראשונה.

3.1.1.7.2. בתום השנה השנייה ואילך לתכנית: ספק שעומד

בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך 3300 ₪ עבור

כל מקבל השירות שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה השנייה בלבד.

3.1.1.7.3.

3.1.1.7.4. **ניתן לקבל תמורה עבור עמידה ביעדים רק פעמיים**

על כל מקבל שירות למעט במקרה של לקוח חוזר –

משמע לקוח אשר השתתף בהליך השמה בעבר וחוזר

לקבל שירות זה לאחר שנתיים בהם לא היה מועסק –

יקבל הספק עבור השמתו של הלקוח והשמה במקום

העבודה תמורה בדומה לאמור בסעיף 2.7.12.11.

3.1.2. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים

המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל

שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור

התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

התעריף כאמור ישולם עד למספר המקבלי השירות המרבי שיאושר על-ידי

המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.

3.1.3. התעריף כולל את כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

3.1.4. התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן:

"התמורה").

3.1.5. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד,

לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הוועדה. הספק מצהיר

ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-סמך

החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.

2.2. תנאי תשלום

3.2.1. התשלום לספק יהיה לפי מספר המקבלי השירות, אשר קיבלו שירותים, ובתנאי

שמסמכי הקליטה הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.





- 3.2.2. עבור מקבלי השירות שקיבלו שירות רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן אספקת השירותים למקבל השירות.
- 3.2.3. הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו הופסקו השירותים שניתנו למקבל השירות והטיפול בו הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 3.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.
- 3.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 3.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 3.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 3.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.
- 3.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 3.2.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב אספקת השירותים.
- 3.2.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 3.2.12. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור המקבלי השירות, המקבלים שירות לפי ההסכם.
- 3.2.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 2.3. מועדי התשלום**
- התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל המקבלי השירות שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.





- 4. קיזוז**
הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
- 5. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למקבלי השירות**
- 5.1 מועמד לקבלת השירות יפנה לשירותי הרווחה לבניית תהליך לשיקום תעסוקתי. אם העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים מצא כי המועמד מתאים לתוכנית עבודה נתמכת ולאחר אישור המחלקה לשירותים חברתיים, יופנה לבחירת אחד הספקים שנכללו ברשימה המחוזית על פי מכרז זה בהתאם לרצונו, להשתלבות בתוכנית עבודה נתמכת.
- 5.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי השירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של מקבלי השירות לספק.
- 5.3 הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל השירות זה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל השירות זה אינו מתאים.
- 5.4 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 5.5 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים למקבל השירות כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הפסקת השירותים למקבל השירות בפרט.
- 5.6 בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל השירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 5.7 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבל השירות בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.
- 6. השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 6.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי למתן שירותי הכנה, השמה וליווי **בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפרסיה ארצית** ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 6.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.4 משך התכנית הוא 24 חודשים. המשך ליווי מעבר ל- 24 חודשים יהיה באישור פיקוח המשרד בלבד. במקרה של המשך ליווי כאמור - אישור להמשך ליווי יתחדש אחת לחצי שנה ע"י הפיקוח, ומותנה בהמשך העסקתו של מקבל השירות ובמילוי של תיק הלקוח הממוחשב, ובהתאם למפורט בסעיף 2.7.4.





- 6.5. במקרים בהם מקבל השירות יוצא להכשרה מקצועית ומקבל ליווי בהכשרה בהתאם לאמור בסעיף 2.7.8, מקבל השירות יהיה זכאי בכפוף לקבלת אישור מראש של הפיקוח המחוזי במשרד, לשנה נוספת של ליווי לאחר תקופת ההכשרה, ובלבד שיעבוד במקצוע אליו הוכשר.
- 6.6. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.7. גם כאשר לשירותים המפורטים במרכז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת ההתמחות ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

7. פיקוח המשרד

- 7.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 7.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 7.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 7.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 7.5. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 7.6. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 7.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 7.8. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל השירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל השירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 7.9. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 7.10. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 8 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

8. ניהול מאגר המידע

- 8.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.





- 8.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 8.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 8.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 8.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 8.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 8.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 8.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

9. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 9.1. על הספק לעמוד במדדי התוצאה של 50% מושגים בעבודה מכלל מקבלי השירות ובהעסקה של 50% משרה ומעלה.
- 9.2. המשרד מעוניין לעודד ולתמרץ ספקים העומדים ביעדי תעסוקה. לשם כך, בסוף כל שנה קלנדרית ייבדקו התוצאות של השנה שחלפה, ותינתן בהתאם תמורה נוספת מעבר לתמורה הבסיסית לספקים העומדים במדדים שנקבעו.
- 9.3. המדדים של תכנית "עבודה נתמכת" מבוססים על מדדי התעסוקה הבין-משרדיים. על מנת לקבל את התמורה הנוספת, על הספק לעמוד בדרישות סף כלליות ביחס לכלל ההתמחויות הכלליות כמפורט בסעיף 2.7.12.4 להלן. עבור ספק העומד בדרישות הסף הכלליות ביחס לכלל התכנית, ייבדקו **בנוסף** המדדים ביחס לכל אחד ממקבלי השירות באופן פרטני והתמורה הנוספת תינתן עבור כל לקוח העומד בכל מדדי התוצאה, הכלל כמפורט בסעיף 2.7.12.4 להלן. יובהר כי עמידה בתנאי הסף הכלליים ובמדדי התוצאה הפרטניים היא **דרישה** מצטברת, וכי ספק שלא יעמוד בדרישות הסף הכלליות לא יקבל תמורה נוספת גם אם עמד במדדי התוצאה הפרטניים. וכך גם ההיפך, ספק שלא יעמוד במדדי התוצאה הפרטניים, לא יקבל תמורה נוספת גם אם עמד בדרישות הסף הכלליות.
- 9.4. מדדים בתום השנה הראשונה לתכנית:
- 9.5. דרישת סף כללית:
- 9.6. עבור **כלל הלקוחות (למעט אנשים עם עיוורון או לקות ראייה)**:
- 9.6.1. לספק אשר מפעיל בפעם הראשונה תכנית זו - לפחות 15 לקוחות חדשים אשר נקלטו בכל שנה בתכנית.
- 9.6.2. לספק אשר מפעיל תכנית זו בפעם השנייה או יותר (משמע ספק אשר כבר מצוי בהתקשרות עם המשרד בנושא זה) - לפחות 25 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה הראשונה לתכנית.
- 9.6.3. עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית אנשים עם עיוורון או לקות ראייה: לספק יש 10 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית.
- 9.6.4. מדדי תוצאה פרטניים עבור כל לקוח מוצג:





- 9.6.5. התקבלו מהספק דוחות על מילוי מלא של התיק האישי כולל דוחות משוב מלאים אודות מקבל השירות המוצג בהתאם למודל המיומנויות התעסוקתיות מיומנויות ביצוע תעסוקתיות הכוללים גם גזירת מטרות ויישומן;
- 9.6.6. הספק הראה השמה והתמדה של מקבל השירות המוצג במקום עבודה במהלך שלושה חודשים ברצף בשנה זו;
- 9.6.7. היקף העסקה של הלקוח המוצג בשלושת החודשים האמורים – 20 שעות שבועיות לכל הפחות. לפחות 80 שעות לחודש.
- 9.6.8. ניתן להציג השמה והתמדה של הלקוח המוצג במקום עבודה במהלך שלושה חודשים שאינם ברצף בשנה זו, ובלבד שאותו לקוח היה נוכח בעבודה לפחות 80% מהיקף המשרה הנדרש (20 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים. לפחות 80 שעות בחודש.
- 9.6.9. במקרים מיוחדים ניתן להציג השמה של לקוח אשר היה נוכח בעבודה לפחות 40% מהיקף המשרה הנדרש (9.5 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים ובלבד ששכרו של הלקוח במקום העבודה עולה עולה על שכר המינימום במשק נכון ליום תחילת השמתו של הלקוח בעבודה.
- 9.6.10. ספק שעומד בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך 3300 ש"ח עבור כל מקבל השירות שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה הראשונה.
- 9.6.11. הספק יציג הוכחה לעבודה ע"י 3 תלושי משכורת או הצגת אישור המעסיק כולל חתימה ופרטי איש קשר. ניתן להמציא אישור מאת המעסיק או מי מטעמו, המעיד על העסקת הלקוח אצלו למשך החודשים הנדרשים בסעיף.
- 9.6.12. מדדים בתום השנה השנייה לתכנית:
- 9.6.13. דרישות סף כלליות:
- 9.6.14. עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית **אגף תעסוקה (למעט אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, ואנשים עם לקות שמיעה) ולקוחות המשתייכים למגזר הכללי והערבי**: לספק יש לפחות 25 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית;
- 9.6.15. עבור לקוחות המשתייכים לאוכלוסיית אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, ואנשים עם לקות שמיעה: **לספק יש לפחות 15 לקוחות חדשים אשר נקלטו במהלך השנה לתכנית.**
- 9.6.16. לפחות 10% מכלל הלקוחות בתכנית תעסוקה נתמכת בלבד, בשנתיים האחרונות נמצאים במהלך הכשרות מקצועיות או סיימו אותן.
- 9.6.17. ככל שלפחות 10% מכלל הלקוחות בתכנית בשנתיים האחרונות, הינם בעלי תואר אקדמאי או/ו בעלי הכשרה מקצועית, ובנוסף הם מועסקים במהלך שלוש השנים האחרונות בתחום התואר/ההכשרה, או בתחום הנגזר מהם, יהיה זה מספיק על מנת לעמוד בדרישת הסף.
- 9.6.18. ככל שחלפו שלוש שנים מאז קבלת התואר או ההכשרה, או לחילופין הלקוחות אינם מועסקים בתחום התואר/ההכשרה או בתחום הנגזר מהם – יהיה צורך להציג 10% מכלל הלקוחות בתכנית בשנתיים האחרונות הנמצאים במהלך הכשרות מקצועיות או סיימו אותן, כאמור לעיל.
- 9.7. מדדי תוצאה פרטניים עבור כל לקוח מוצג:
- 9.8. הספק הראה דוחות משוב בתיק האישי מלאים אודות המקבל השירות המוצג על 11 מיומנויות ביצוע תעסוקתיות הכוללים גם גזירת מטרות ויישומן;
- 9.9. הספק הראה השמה והתמדה של המקבל השירות המוצג במקום עבודה במהלך ששה חודשים ברצף בשנה זו;
- 9.10. היקף העסקה של הלקוח המוצג בששת החודשים האמורים – 20 שעות שבועיות לכל הפחות.





- 9.11. ניתן להציג השמה והתמדה של הלקוח המוצג במקום עבודה במהלך שישה חודשים שאינם ברצף בשנה זו, ובלבד שאותו לקוח היה נוכח בעבודה לפחות 80% מהיקף המשרה הנדרש (20 שעות שבועיות לכל הפחות), בכל אחד מהחודשים האמורים.
- 9.12. **ספק שעומד בדרישות** הסף יהיה זכאי לתמורה בסך **3300 ₪ עבור כל מקבל השירות** שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה השנייה בלבד.
- 9.13.
- 9.14. ניתן לקבל תמורה **עבור עמידה ביעדים רק פעמיים על כל מקבל שירות למעט במקרה של** לקוח חוזר – משמע לקוח אשר השתתף בהליך השמה בעבר וחזר לקבל שירות זה לאחר שנתיים בהם לא היה מועסק – יקבל הספק עבור השמתו של הלקוח והשמה במקום העבודה תמורה בדומה לאמור בסעיף 2.7.12.11.
- 9.15. הספק יציג הוכחה לעבודה ע"י הצגת אישור המעסיק כולל חתימה ופרטי איש קשר או הצגת 6 תלושי משכורת. ניתן להמציא אישור מאת המעסיק או מי מטעמו, המעיד על העסקת הלקוח אצלו למשך החודשים הנדרשים בסעיף.
- 9.15.1. כל המדדים ייגזרו מתוך המערכת הממוחשבת וביקורי הפיקוח.
- 9.15.2. דיווחים עבור מדדים ותוצאות יתקבלו עד לתאריך 30.8 בכל שנה. לאחר העברת הדו"ח ניתן יהיה להשלים דיווחים עבור חודשים ספטמבר אוקטובר בלבד עד ה-31.10 בכל שנה.
- 9.15.3. מדדי תוצאה במסלול הכשרה מקצועית:
- 9.15.4. מקבל השירות סיים את לימודיו.
- 9.15.5. מקבל השירות עובד בעבודה התואמת את הכשרתו המקצועית כחצי שנה לאחר תום הלימודים.
- 9.15.6. מדדי התוצאה כאמור ישפיעו על תגמול המציע כמפורט לעיל בסעיף 2.7.12.5 במקרים של עמידה בהם.
- 9.15.7.
- 9.15.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 9.15.9. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 9.15.10. פרסום תוצאות המדידה;
- 9.15.11. כבסיס לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של מקבל השירות;
- 9.15.12. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 9.15.13. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 9.15.14. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. **התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.**
- 9.16. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליים, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.

10. סטטיסטיקה ודוחות

- 10.1. באחריות הספק לבנות מסד נתונים ממוחשב על השירות, לבנות דוחות מעקב ולהעביר דיווחים למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל מקבל השירות





- בהתמחויות, לרבות כל כניסה ועזיבה של מקבל השירות את ההתמחויות בהתאם להנחיות המשרד.
- 10.2. הדיווחים ייעשו בין היתר באמצעות מערכת ממוחשבת, בהתאם לדרישות המשרד.
- 10.3. הספק מתחייב לדווח למשרד עד לתאריך 30 באוקטובר בכל שנה דו"ח המתייחס למדדים ולתוצאות (כמפורט בסעיף 2.7.12 לעיל):
- 10.4. **ביצוע סדיר** של משוב;
- 10.5. השמות;
- 10.6. מספר אנשים שהופנו במהלך השנה האחרונה להכשרות מקצועיות (ידווח ויימדד החל מהשנה השנייה לתכנית);
- 10.7. מספר מקבלי השירות בתכנית שנקלטו בשנה האחרונה.
- 10.8. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל מקבל השירות בהתמחויות, בהתאם להוראות מכרז זה בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 10.9. הספק יגיש דוחות שנתיים מסכמים עפ"י הטופס הממוחשב לא יאוחר מה-31 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת וכן כולל התייחסות לתכניות ההכשרה לרכזים, רשימת יעדיו של הספק בהתייחס להתמחויות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שלוותה והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המקבלי השירות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה להתמחויות וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים.
- 10.10. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק
- 11. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 11.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 11.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 11.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 13. מועדי אספקת השירותים**





- 13.1. השירותים יינתנו בימים א'-ה' בשעות 8:00-16:00, ובמידה ומקבל השירות משתלב בעבודה בשעות אחרות ובמקרים מסוימים אחרים בהם נדרש - ניתן לבצע את הפגישות גם בשעות מעבר לשעות אלו. חופשות ממתן השירות, יהיו בחגים הרלוונטיים לכל דת בהתאם לאופי האוכלוסייה לה יינתנו השירותים.
- 13.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן





- לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. כל איש צוות יקבל הדרכה שוטפת מהעובד הסוציאלי וישתתף במסגרות להעשרה ופיתוח מקצועי בנושאים הרלבנטיים לעבודה עם אוכלוסיית השיקום ונושאים ספציפיים הקשורים להפעלת שירות עבודה נתמכת, כולל: כנסים, השתלמויות, ימי עיון ועוד. בקורס המתבצע ע"י המשרד על הספק להשתתף בעלות של 300 ₪ למקבל השירות.
- 15.15. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 15.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.18. מובהר כי המשרד באמצעות אגף הביטחון יהיה רשאי לבצע בדיקת רישום פלילי, בהתאם לפרט ו' לתוספת הראשונה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, הספק מתחייב להחתים את כלל עובדיו המיועדים להספקת השירותים מכח מכרז זה על טופס הסכמה לבדיקת רישום פלילי בנוסח המצורף כנספח יח'4 להסכם זה.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה אלא בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.
- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:





- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

20. נזיקין





- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל-משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

21.1. ביטוח חבות מעבידים

21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

21.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

21.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.





- 21.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.
- 21.2.5. עובדים סוציאליים, מרפאים, רכזים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.6. כל משתתפי התוכנית לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.7. מקומות העבודה של המשתתפים בתוכנית ייחשבו צד שלישי.
- 21.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

21.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית, כולל גם ביצוע מפגשים פרטניים וקבוצתיים על ידי עובד סוציאלי, קיום מפגשי אינטייק, עבור מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז והסכם עם משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 21.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
 - תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 21.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.





21.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

21.4.1. מקום / מקומות קיום ביצוע המפגשים כולל תכולתם מבוטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים במפגשים הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.4.2. הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלול סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

21.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

21.5.1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

21.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.

21.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי משתתפי התוכנית ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





21.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

21.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

21.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

21.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

21.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.

מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש





מכרז פומבי מספר 119/2023

על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

23. פרסום אודות השירות על ידי הספק

23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבליים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על המקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול במקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.





- 23.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 23.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

25. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 25.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח יח'4 להסכם זה.

26. העברת זכויות

- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

27. נציג המשרד





- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל תחום אוכלוסיות מגוונות במינהל שירותים אישיים וחברתיים, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

28. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 3.2.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 3.2.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

- 28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.





- 28.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 28.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 3.2.8 לעיל.
- 28.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 28.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 2.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 7, 11, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

29. ערבות

- 29.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 29.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.





29.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

29.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.





32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

33. שינוי בהסכם או בתנאים
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם
35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.



תאריך עדכון:
20.03.2023



מכרז פומבי מספר 119/2023

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 162, מתוך 203 עמודים





מכרז פומבי מספר 119/2023

תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 119/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/___.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום ___/___/___ ועד ליום ___/___/___ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: מתן שירותי השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם טווח רחב של מוגבלויות, כגון: נכות פיזית, רגשית, חושית (עיוורון ולקויי ראייה, חירשות וליקויי שמיעה), שכלית, תקשורתית, לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית או עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה שאינם עם מוגבלות העומדים בכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 2.5, במצטבר; ייתכן כי במהלך תקופת ההתקשרות השירותים יורחבו גם לאוכלוסיות נוספות. שירות עבודה נתמכת הינו שירות המסייע להשמת אנשים עם מוגבלות או בעלי חסמים תעסוקתיים מורכבים, במקומות עבודה בשוק החופשי, במקומות המתאימים לכישוריהם ורצונם לאורך זמן הנגזר מצרכי מקבל השירות, בהם מתקיימים יחסי עבודה כחוק בין מקבל השירות לבין מקום העבודה. מטרת העבודה הנתמכת הינן, בין היתר, סיוע לאנשים שאינם מסוגלים להתמודד בכוחות עצמם עם דרישות השוק הפתוח התחרותי, תהליך שיקומי שמטרתו פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, אימון והכנה למעבר לעבודה בשוק הפתוח, שיפור הרגלי עבודה ופיתוח מסלול קריירה.





פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 119/2023 למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה

ארצית:

- 35.2.1. עבור אספקת השירותים ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
- 35.2.1.1. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול** תעסוקה נתמכת **כאמור בסעיף 2.7.5 למכרז במשך** חודש שלם, כולל סל השירותים – 1,017 ₪.
- 35.2.1.2. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול תעסוקה מעברית כאמור בסעיף 2.7.6 למכרז במשך חודש שלם**, כולל סל השירותים – 1,737 ₪.
- 35.2.1.3. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **המסלול האינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות כמפורט בסעיף 2.7.7 למכרז** במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,036.01 ₪. (בהתאם לאישור המשרד להפעלת המסלול ובהתאם לאישור ועדת תעריפים).
- 35.2.1.4. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול ליווי ייחודי למקבלי** השירות **שיוצאים להכשרה** מקצועית כאמור בסעיף 2.7.8 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 2,156 ₪. מובהר כי תעריף זה יינתן רק למועסקים חדשים מרגע קליטתם עבור עד מקסימום של שנים עשר חודשי הכשרה, כמספר חודשי ההכשרה, ובהתאם לאישור הממונה על התעסוקה המחוזי מטעם המשרד מראש. יודגש כי במקרה בו לקוח ישתתף בהכשרה תעסוקתית מקצועית במקביל למסלול הליווי – ישלם המשרד עבור ההכשרה המקצועית תעסוקתית בלבד.
- 35.2.1.5. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת **מסלול ליווי חלקי או המשך ליווי לאחר תום התכנית** כאמור בסעיף 2.7.9 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 431 ₪.
- 35.2.1.6. עבור כל מקבל השירות שיקבל שירותים במסגרת המשך הליווי לאוכלוסיות מורכבות כמפורט בסעיף 2.7.9.4 למכרז במשך חודש שלם, כולל סל השירותים – 680 ₪.
- 35.2.1.7. תשלום נוסף עבור עמידה **במדדים** ותוצאות בהתאם למפורט בסעיף 2.7.12 עבור מקבלי השירות בתכנית הבסיסית בלבד:
- 35.2.1.8. בתום השנה הראשונה לתכנית: ספק שעומד בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך 3300 ₪ עבור כל מקבל השירות שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה הראשונה.
- 35.2.1.9. בתום השנה השנייה ואילך לתכנית: ספק שעומד בדרישות הסף יהיה זכאי לתמורה בסך **3300** ₪ עבור כל מקבל השירות שלגביו עמד במדדים הפרטניים הנדרשים בשנה השנייה בלבד.
- 35.2.1.10.
- 35.2.1.11. ניתן לקבל תמורה עבור עמידה ביעדים רק פעמיים על כל **מקבל שירות למעט במקרה** של לקוח חוזר – משמע לקוח אשר השתתף בהליך השמה בעבר וחזר לקבל שירות זה לאחר שנתיים בהם לא היה מועסק – יקבל הספק עבור השמתו של הלקוח והשמה במקום העבודה תמורה בדומה לאמור בסעיף 2.7.12.11.





מכרז פומבי מספר 119/2023

להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

1.1 תקן תעריף – תעסוקה נתמכת

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	1,017
שם תעריף	ליווי לתעסוקה
מספר דיירים	20
תאריך	01/2023

1.1.1 תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,419	8,419
עובד סוציאלי	0.250	10,723	2,681
מנהל א	0.100	10,040	1,004
סה"כ	1.350		12,104

1.1.2 עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	4,206
סה"כ כולל עלות מעסיקים	16,310
עלות שכר לנפש	815

1.1.3 הוצאות אחזקה - סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף – 172 ₪

1.1.4 שונות

סעיף	פירוט
תעריף	988
מעמ	29
סה"כ תעריף	1,017

1.2 תקן תעריף – תעסוקה מעברית

עמוד 165, מתוך 203 עמודים





פירוט	סעיף
1,737	סך הכל תעריף
הכנה לתעסוקה	שם תעריף
20	מספר דיירים
01/2023	תאריך

1.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.428	8,419	12,022
עובד סוציאלי	0.650	10,723	6,970
מנהל א	0.100	10,040	1,004
סה"כ	2.178		19,996

1.2.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	6,949
סה"כ כולל עלות מעסיקים	26,945
עלות שכר לנפש	1,347

1.2.3. הוצאות אחזקה – סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף – 333 ש"ח (לרבות מימון הסעה חלקי ותשלום עבור הדרכות פרונטליות)

1.2.4. שונות

פירוט	סעיף
1,680	תעריף
57	מעמ
1,737	סה"כ תעריף

1.3. תקן תעריף – המסלול האינטנסיבי לאוכלוסיות מורכבות





פירוט	סעיף
2,036.01	סך הכל תעריף
ליווי לתעסוקה אינטנסיבי	שם תעריף
20	מספר דיירים
08/2022	תאריך

1.3.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	2.490	8,419	20,963.31
עובד סוציאלי	0.500	10,620	5,310.00
מנהל א	0.100	10,040	1,004.00
סה"כ	3.090		27,277.31

1.3.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	9,478.87
סה"כ כולל עלות מעסיקים	36,756.18
עלות שכר לנפש	1,837.81

1.3.3. הוצאות אחזקה - סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף - 169.40 ₪

1.3.4. שונות

פירוט	סעיף
2007.21	תעריף
28.80	מעמ
2,036.01	סה"כ תעריף

1.4. תקן תעריף - מסלול להכשרה מקצועית





פירוט	סעיף
1,156	סך הכל תעריף
הכשרה לתעסוקה	שם תעריף
20	מספר דיירים
01/2023	תאריך

1.4.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	0.850	8,419	7,156
עובד סוציאלי	0.300	10,723	3,217
מנהל א	0.100	10,040	1,004
סה"כ	1.250		11,377

1.4.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,954
סה"כ כולל עלות מעסיקים	15,331
עלות שכר לנפש	767

1.4.3. רכישת קורסים חיצונית: 1,000 ₪

1.4.4. הוצאות אחזקה - סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף - 333 ₪

1.4.5. שונות

פירוט	סעיף
2,099	תעריף
57	מעמ
2,156	סה"כ תעריף

1.5. תקן תעריף - מסלול המשך ליווי לאחר תום התכנית





פירוט	סעיף
431	סך הכל תעריף
ליווי מתמשך לתעסוקה	שם תעריף
60	מספר דיירים
01/2023	תאריך

1.5.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,419	8,419
עובד סוציאלי	0.250	10,723	2,681
סה"כ	1.250		11,100

1.5.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,857
סה"כ כולל עלות מעסיקים	14,957
עלות שכר לנפש	249

1.5.3. הוצאות אחזקה - סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף - 155 ₪

1.5.4. שונות

פירוט	סעיף
404	תעריף
26	מעמ
431	סה"כ תעריף

1.6. תקן תעריף - המשך ליווי אוכלוסיות מורכבות

פירוט	סעיף
680	סך הכל תעריף





פירוט	סעיף
ליווי מתמשך למורכבים	שם תעריף
30	מספר דיירים
01/2023	תאריך

1.6.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
רכז חינוך	1.000	8,419	8,419
עובד סוציאלי	0.250	10,723	2,681
סה"כ	1.250		11,100

1.6.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	3,857
סה"כ כולל עלות מעסיקים	14,957
עלות שכר לנפש	499

1.6.3. הוצאות אחזקה - סה"כ הוצ' אחזקה לתעריף – 155 ₪

1.6.4. שונות

פירוט	סעיף
654	תעריף
26	מעמ
680	סה"כ תעריף





בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות

[במסגרות חוץ ביתיות של חוסים כהגדרתם בחוק בלבד]

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

1. כללי

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

3. הגדרות

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
 - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
 - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
 - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;





- 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
- 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.
- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: bdikotbit@molsa.gov.il (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתווק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפוטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.





- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום ובטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.
- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע נוהל זה על ידי המפקחים שבכפיפות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות נוהל זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת לוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לנוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי נוהל זה שולב בהסכם ההתקשרות.





- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום ובטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.
- דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.
- 6.3. באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.





מכרז פומבי מספר 119/2023

נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק
המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: _____

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מזב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה _____, מספר תעודת זהות _____, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- _____, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי תעודת זהות

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של
הבודק/ת

תואר משרת
הבודק/ת

תאריך

למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

חתימה

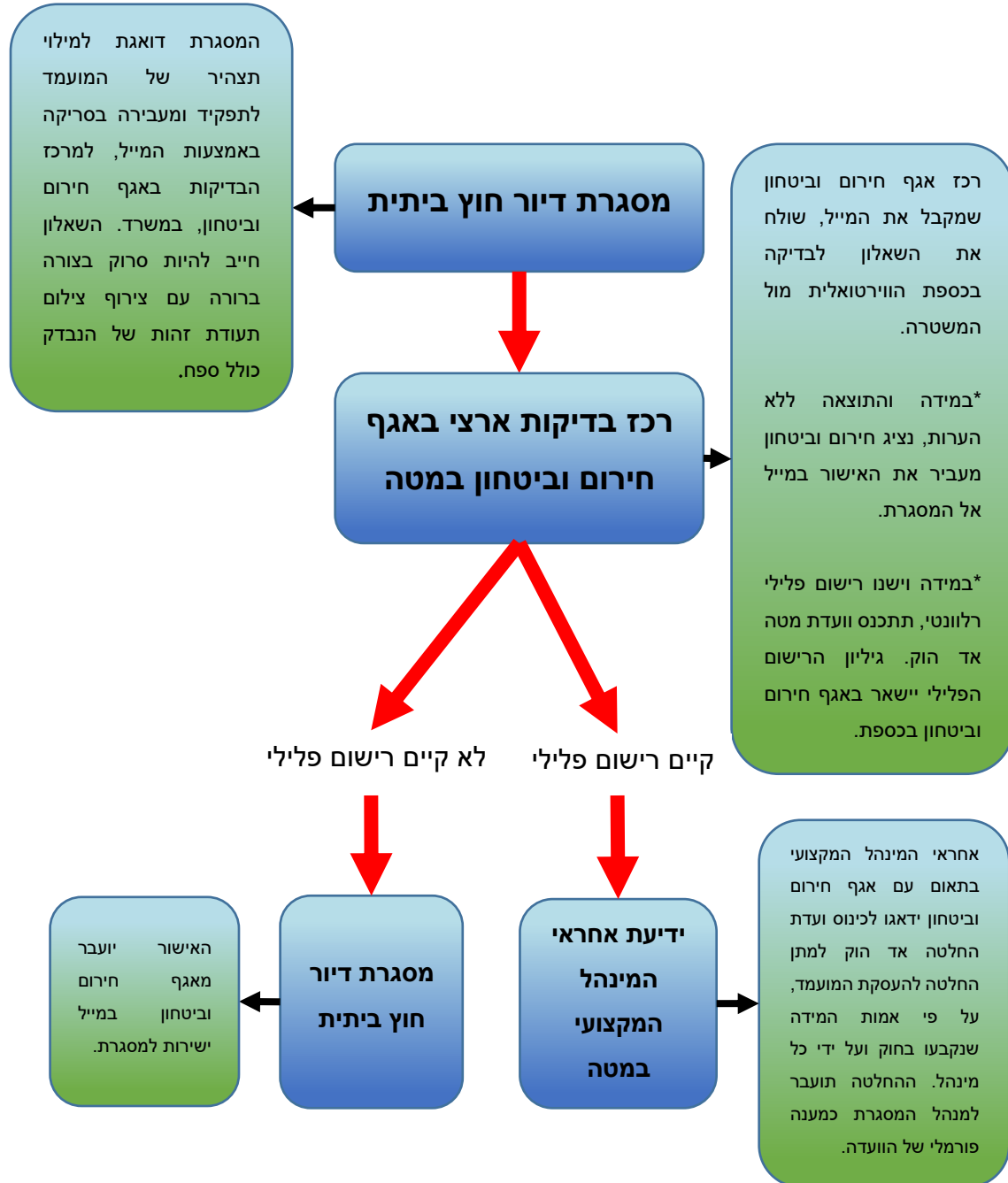
שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות



נספח יח'1 תדריך מקוצר הנגשות והתאמות

1. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות בראייה:

אתגרי הלקות: מוגבלות בראייה משפיעה על כלל תחומי התפקוד: ניידות, תעסוקה, חברה, משפחה. מאידך, קיימים עזרים רבים ומגוונים אשר חלקם נועדו במיוחד לסייע לאנשים עם מוגבלות בראייה וחלקם נועדו לסייע לכלל האוכלוסייה ויכולים לסייע במיוחד לאנשים עם מוגבלות בראייה. תשומת לב לאפשרויות הקיימות ולשימוש הנכון, יכולה לקדם את תפקודו של האדם עם המוגבלות בראייה.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> בכל סיטואציה ויזואלית, כגון: הצגת מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. בעת למידה פרונטלית, יש להקפיד כי מקור האור יהיה מאחורי הדובר. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה. הקנייה של כללי ניידות, למידה של מסלול קבוע, ניידות באמצעות כלי נחיה, חייבות להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי ומאמן כלבי נחיה). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. בעת צורך להתנייד במסלול שאינו קבוע, יש לבדוק עם האדם את הצורך שלו בסיוע על ידי אדם רואה או את יכולתו להתנייד בצורה עצמאית על פי הכללים שלמד ממורה שיקומי. 	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללי טיפול עצמי והתאמה של עזרים לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם על פי ההנחיות. 	התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> באינטראקציה חברתית יש להציג את הנוכחים. בעת שיחה- מקור האור צריך להיות מאחורי הדובר 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> הקנייה של כללים לכלל הפעילויות היומיומיות והתאמת פתרונות לצורך זה, חייבת להתבצע באמצעות אדם מוסמך (מורה שיקומי). לאחר הקניית הכללים, יש לתרגל אותם. בעת שימוש באמצעי חזותי כגון: מצגת, יש לתאר את החלק היוזואלי באוזני האדם עם המוגבלות בראייה, באופן שימחיש עבורו את המתרחש. חומר כתוב צריך להיות מונגש בהתאם ליכולת האדם באחד מ-3 סוגי הנגשות: קול, הגדלה או ברייל. רצוי להקפיד על חדר קבוע לעבודה או לימדים. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להסיר מכשולים באזור ההתניידות. פתחי כניסות לחדרים, לפני מדרגות ולפני מכשולים שאינם ניתנים להסרה, יש לסמן באמצעות ריצוף מובלט, לצבוע בצבע ניגודי ולהתקים מעקה 	
<ul style="list-style-type: none"> בקבוצות בהן רוב המשתתפים עיוורים, נדרשות קבוצות קטנות. יש להציג את הנוכחים בקבוצה. בפעילות בה יש אירוע ויזואלי כגון: הצגה, סרט וכדומה יש לתאר את המתרחש. יש להתייעץ עם מורה שיקומי לצורך התאמת פתרונות טכנולוגיים מותאמים לפנאי. הפעילות צריכה להתבצע בחדר קבוע ובסביבה ללא מכשולים ומונגשת. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> הכוונה: באמצעות מישוש, שילוט בולט וחיווי קולי, סימנים לאזהרה וסימנים מובילים. יש להקפיד על הסרת מכשולים. יש לסמן מכשולים שאינם ניתנים להסרה, כגון: פתחים, הצטלבות, מדרגות וכדומה. הנגשה אל המבנה ובתוכו תתבצע באמצעות צבע ניגודי בפתחים, במתקנים ובריהוט. יש להקפיד על תאורת לילה. יש להקפיד על הצללה משמש למניעת סינוור. במידה ויש כלב נחייה, יש לאפשר לו מרחב מרביץ. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

2. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים חרשים וכבדי שמיעה מתקשרים במספר אופנים: שפת סימנים, שפה מדוברת, או תקשורת כוללנית (סימולטנית) – שפה מדוברת המלווה בסימנים. חרשים דוברי שפת סימנים אינם רואים עצמם כמוגבלים, אלא כמיעוט לשוני ותרבותי. חלקם תופסים את עצמם אנשים "שווים אך שונים" בחברה, כאשר שפת הסימנים היא שפתם, בניגוד לשפה המדוברת של מרבית החברה. דרכי תקשורת אלה מאתגרים הן את הסביבה השומעת והן את האנשים עם המוגבלות בשמיעה בהעברת מסרים שיקלטו בצורה נכונה ורצויה על ידי הצד השני. זאת מאחר והמידע התקשורתי המגיע אליהם יכול להיות קטוע, משובש, חלקי או לא מובן.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סביבה מופחתת רעש. יש להדגיש את תנועות השפתיים ולהשאיר את אזור השפתיים חשוף. כאשר אין ברירה ויש הכרח לכסות את השפתיים, יש להשתמש בכיסוי שקוף ולמנוע הצטברות אדים על האזור. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה



פירוט	סוג התאמה
<ul style="list-style-type: none"> בחדר הלמידה או הפעילות יש להשתמש במערכת FM המיועדת להגברה. עבור אנשים דוברי שפת סימנים שאינם יודעי קורא וכתוב- יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים עבור אנשים יודעי קורא וכתוב, יש להסתייע במתמלל 	
יש לוודא כי מכשיר השמיעה מתאים לאזור רועש.	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לנהל שיחה בסביבה שקטה, נקייה מרעשי רקע. רצוי להסתייע במכשיר FM שמטרתו הגברה. התאמה של עזרי שמע צריכה להתבצע על ידי קלינאי תקשורת בלבד. בעת שיחה עם אנשים דוברי שפת סימנים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> לימודים או עבודה צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעשים. רצוי כי בחדר הלימוד או העבודה תותקן מערכת FM לצורך הגברה. במצבים מסוימים יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> הפעילות צריכה להתבצע בסביבה נקייה מרעש. יש להיעזר במערכת FM לצורך הגברה. יש לדאוג להתאמת עזרי שמע באמצעות קלינאי תקשורת בלבד. במידת הצורך, יש להסתייע במתורגמן לשפת סימנים או במתמלל. 	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> התקנת תקרה ומחיצות אקוסטיות למניעת רעשים. התקנת אורות מהבהבים לדלתות. התקנת לולאת השראה. במבנה במיקום שאינו חשוף לרעש. 	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

3. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות חושית משולבת: ראייה ושמיעה:

אתגרי הלקות: אנשים עם מוגבלות חושית כפולה, מתמודדים הן עם אתגרי המוגבלות בראייה והן עם אתגרי המוגבלות בשמיעה. מעבר לכך, שילוב המוגבלות החושית יוצר מיגבלה בתקשורת. מאחר ואנשים אלה לא יכולים לראות את שפת הסימנים ולא לקרוא שפתיים, והם גם לא יכולים לשמוע את התקשורת ככל אדם עם מוגבלות בראייה בלבד. יש לשים לב כי קבוצת אוכלוסייה זו איננה אחידה. בודדים האנשים שהם גם לא רואים לחלוטין וגם לא שומעים לחלוטין. לאחרים יש שרידי שמיעה מסוימים או שרידי ראייה מסוימים. ויש לדעת עד כמה האדם יכול לשמוע או לראות. להלן פירוט דרכי התקשורת עם קבוצה זו:



- 3.1. אנשים שנולדו חרשים וגדלו במסגרות של חרשים, מתקשרים מגיל קטן בשפת סימנים. לאחר שהם מאבדים את ראייתם, הם אינם מסוגלים לראות את בן שיחם ואת ידיו שמסמנות בשפת הסימנים, ולכן הם מחזיקים את ידיו של מי שמדבר עימם, ומרגישים את הסימנים של בן שיחם. צורת תקשורת זו נקראת "שפת סימנים במגע".
- 3.2. בניגוד לכך, אלו שנולדו עיוורים שומעים, מתקשרים מגיל קטן בדיבור, ובתור ילדים יכלו לשמוע את הסביבה שלהם. הם מתקשרים ב"שפת הכפפה" – זוהי צורת תקשורת בה כל פרק על גב היד מסמן אות. הדובר מעביר את אצבעו על גב ידו של החרש-עיוור בהתאם למיקום האותיות.
- 3.3. חלקם רכשו בילדותם את הקריאה והכתיבה בכתב ברייל. במצב כזה, הם יתקשרו ב"כתב כפפה" באותיות ברייל.

המשותף לכל האנשים החרשים-עיוורים, הוא ששיחה איתם חייבת להיות "אחד על אחד".

פירוט	סוג ההתאמה
יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה
נדרשת הסעה או ליווי בעת ניידות ממקום למקום	התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
בעת שיחה יש להסתייע במתווך תקשורת שיודע להעתיק את שפת הסימנים או במתורגמן שפת סימנים במגע בהתאם לסיטואציה.	התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
במצבים מסוימים יש להסתייע במעתיק לשפת סימנים.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
באינטראקציות חברתיות יש להסתייע במתווך תקשורת או בתומך חזותי.	התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
יש להקפיד על דרישות ההנגשה הן עבור חירשים והן עבור עיוורים.	התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה

4. התאמות נדרשות לאנשים על הרצף האוטיסטי:

אתגרי הלקות: אנשים עם אוטיזם מאופיינים בשוני ובקשיים בתחומי מיומנויות חברתיות ותקשורת. לצד זה, ניתן לגלות בהם אנשים עם עולם פנימי עשיר ומיומנויות תפקודיות מגוונות. הלקות מאופיינת בקשת רחבה של סימפטומים שבאים לידי ביטוי בחסרים בהדדיות חברתית-רגשית, בקושי לפרש רגשות של עצמם ושל אחרים, קושי לפרש הבעות פנים ותקשורת לא מילולית, קשיי דיבור, חסרים בפיתוח ושימור יחסים חברתיים, התנהגות נוקשה וחזרתית, תחומי עניין מצומצמים ומקובעים, קשיים בוויסות סנסורי, הצמדות לשגרה והתנגדות לשינויים. הרצף האוטיסטי נע בין





תפקוד גבוה לתפקוד נמוך. מסיבה זו, אנשים יכולים להיות עם תפקוד גבוה בתחום אחד, תפקוד אחר בתחום אחר. יחד עם זאת, חלק מהמאפיינים הבין התפקודים דומה (לדוגמא, קשיים בהבנת סיטואציות חברתיות, נוקשות ועוד). כמו כן, ייתכן הבדל בתפקוד הקוגניטיבי אשר ישפיע גם על מאפייני תפקוד שונים.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש לדבר בשפה ברורה, בביטויים חד משמעיים ובמשפטים קצרים ולהימנע מדימויים או מהומור ציני, ללא קשר לרמת התפקוד. קצב השיחה צריך להיות כזה המאפשר לחשוב ולהגיב. יש להקפיד על הפחתת רעשי רקע. במידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, להשתמש בחלופות תקשורת כמו כתיבת מסרים או שימוש בתמונות. יש להקפיד כי עיתוי השיחה לא יפגע בסדר היום הקבוע. בעת למידה יש להקפיד על ביצוע הפסקות באמצעות יציאה לאזורים שקטים. בעת העברת מידע, יש לבדוק מה מתאים לאדם. לעיתים מידע חזותי עדיף על פני מידע קולי, ולעיתים לא. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה</p>
<ul style="list-style-type: none"> בעת ניידות במקומות בהם יש הצפה של גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות, יש לאפשר ויסות רגשי באמצעות הפסקות במקום מופחת גירויים. לצורך למידת ניידות עצמאית: <ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הוראות כתובות ובמידת הצורך ובהתאם לרמת התפקוד, הוספת אמצעי המחשה חזותית כגון תמונות. יש לפרק את תהליך הלמידה למשימות ולתת משימות. יש להקנות דרכים להתמודדות עם מכשולים בדרך. רצוי ללמד שימוש באפליקציית ניידות כגון movit. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו</p>
<ul style="list-style-type: none"> לצורך הקניית כללים לטיפול עצמי – יש לפרק את המשימות לתת משימות קונקרטיות. יש להקפיד על ל"ז קבוע לטיפול עצמי. יש לכתוב דף הנחיות ובמידת הצורך, במקום מלל לצרף סמליל או תמונות, בהתאם ליכולת האדם. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף</p>
<ul style="list-style-type: none"> בכל פעילות בה מתקיימת תקשורת, יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. פעילות חברתית, יש לבצע בצורה מאורגנת, מובנית ומסונכרת עם סדר היום. בעת פעילות במצבים משתנים, יש לתת הסבר ממושך על השינוי. שיחה צריכה להתבצע בשפה ברורה וחד משמעית רצוי בתחום שיש בו ענין אישי. יש להקפיד על ל"ז קבוע. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי</p>





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על הפסקות לצורך הרגעה. במצבים בהם יש אפשרויות בחירה- יש לתת הוראות בחירה ברורות. רצוי שלאדם תהייה כתובת אחת שידע שניתן לפנות אליה כשיש בעיה (כדי לא ליצור בלבול) 	
<ul style="list-style-type: none"> בעת למידה או עבודה יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. יש להקפיד על סדר יום קבוע. העבודה או הלימודים צריכות להיות מסונכרנות עם פעילויות אחרות. לצורך למידה או הוראות עבודה יש לפרק את המשימות לתת משימות ולהעביר את המסרים בצורה כתובה, תוך קביעת סדרי עדיפות. במידת הצורך יש להסתייע בתת"ח (תקשורת תומכת חלופית). או באפליקציות לתקשורת. במידת האפשר צריך להקפיד על בעלי תפקידים קבועים. סביבת העבודה צריכה לאפשר מקום לרגיעה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה
<ul style="list-style-type: none"> בעת פעילות חברתית יש להקפיד על הפחתת גירויים כגון: אור, רעש, ריח, מגע, צפיפות. הפעילות צריכה להתקיים בסביבה נקייה מגירויים. יש להקפיד על אפשרות למרחב נפרד לצורך רגיעה מוויסות עצמי. הפעילות צריכה להיות מובנית 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית
<ul style="list-style-type: none"> בין מרחבים: <ul style="list-style-type: none"> - יש לשמור על סימטריה - יש לאפשר מרחב נפרד לרגיעה - יש להקפיד על צבעים הרמוניים והפחתת עומס. מעברים: <ul style="list-style-type: none"> - על המעבר להיות מסומן בצורה ברורה. - המעבר צריך להיות בטוח. - המעבר צריך להיות תחום וברור. - המעבר צריך להיות קבוע עם מרחב תנועה מוגדר. - המעבר צריך לאפשר תצפית על החדר אליו נכנסים באמצעות דלת שקופה וכדומה. - יש לסמן את המעבר באמצעות מלל, סמלים, תמונות, שבילים וכדומה, זאת בהתאם לרמת תפקוד האנשים חצר או מבואה: <ul style="list-style-type: none"> - יש להתקין מתקנים המאפשרים רגיעה כגון: ערסלים ונדנדות. - יש לאפשר אזורי המתנה מוגנים, ללא גישה לאזורי סכנה כגון חנייה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה





פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> - יש לאפשר מיקום מרגיע. • תשתיות: <ul style="list-style-type: none"> - יש לצבוע בצבעים שקטים ומעט טקסטורות. - יש להפחית עומס של פריטים. - יש להשתמש בתאורה שאינה מסנוורת. - חלונות צריכים להיות עם סוכך או וילון. - יש להתקין פתרונות למניעת רעשים. - יש לאפשר איורור חדרים. • בטיחות (מיועדת בעיקר לתפקודים נמוכים או להתנהגות מאתגרת): <ul style="list-style-type: none"> - יש לחבר או לקבע ריהוט לקיר או לרצפה. - יש להרחיק מהישג יד חפצים מסכנים כגון: תעלות חשמל, מוטות וילון וכדומה. - יש להרחיק מהישג יד חומרים מסכנים. - יש להתקין מגן על אמצעים טכנולוגיים כגון: טלוויזיה, מחשב וכדו' ולהתקין אפליקציה לאינטרנט בטוח. - יש להקפיד על חומרים שאינם מתקלפים או מתפרקים. - פינות ריהוט צריכות להיות מעוגלות. - יש להתקין מעקות וגדרות גבוהים מהתקן הרגיל. 	

5. התאמות נדרשות לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית:

אתגרי הלקות: לאנשים עם מש"ה, קשיים בתחומים מסוימים, אך יכולות, כישרונות וחזקות בתחומים אחרים. הם יכולים לחיות חיים מלאים ויש להם רצונות והעדפות, כמו לכל אדם. אנשים עם מש"ה מתפקדים באורח שונה אחד מהשני. יש ביניהם אנשים להם קשיים מרובים בכל תחומי החיים ויש אנשים להם קשיים מועטים. בישראל מגדירים 6 רמות שונות של תפקוד. מרמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה ועד מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה. ההגדרה על פני קצוות הרצף: אנשים עם רמת מוגבלות שכלית התפתחותית קלה יוגדרו כאנשים היכולים לרכוש עצמאות ואוטונומיה במרבית תחומי החיים וזקוקים לתמיכה נקודתית בתחומים בהם מתקשים. אנשים ברמת מוגבלות שכלית התפתחותית עמוקה יוגדרו כאנשים הזקוקים לסיוע ממשי על ידי גורם תמיכה חיצוני במילוי הפעילויות בכל תחומי החיים. לחלקם יכולים להיות קשיים נוספים בתחום המוטורי, שפתי או בתחלואה נוספת כדוגמת התחום הנפשי. התחלואה הכפולה יכולה לבוא לידי ביטוי באי שקט ובהתנהגויות חריגות, המחייבות התייחסות אישית מותאמת אדם.

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על דיבור בשפה פשוטה, מותאמת גיל כרונולוגי, קונקרטי ובקצב המותאם לאדם ובאופן ברור. 	התאמות שמטרתן לאפשר תקשורת ולמידה



פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על משפטים קצרים, תוך הפחתת השימוש בסלנג, ביטויים ספרותיים מורכבים, שימוש במשפטים עם כפל משמעות, שימוש בראשי תיבות. יש להקפיד על סביבה שקטה שאין בה הסחות דעת. עבור אנשים המתקשים בתקשורת יש לבצע את התקשורת באמצעות לוח סמלים או לוח תקשורת או תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) המוכרים להם. יש להקפיד על קשר עין ולבדוק את הקשב של המאזין. יש להעביר את המסר בצורה קולית ולהפחית שימוש במידע המבוסס על כתיבה. הדגמות והמחשות צריכות להתבצע באמצעי המחשה המאפשרים הבנה קונקרטיית כגון תמונות וסרטונים או דגמים. חשוב לוודא שהאדם הבין את הנאמר ומעביר התוכן הבין את האדם. 	
<ul style="list-style-type: none"> יש להכיר לאדם את הסביבה באמצעות תווך, ליווי והדרכה. יש לשנן ולתרגל את המסלול. יש להכין הוראות באמצעי מותאם ליכולת ההבנה של האדם: הסבר קולי, כתיבה או סמלים. עבור אנשים היכולים להסתייע באמצעים טכנולוגיים, רצוי להשתמש בעזרים כגון טלפון חכם או טאבלט המצוידים באפליקציה מתאימה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר ניידות בתוך מבנה או מחוצה לו
<ul style="list-style-type: none"> יש לפרק את המשימות לתת משימות. יש להשתמש בהנחיות קצרות, ברורות וקונקרטיות. יש לכתוב דף הנחיות מוסמל או כתוב, בהתאם ליכולת האדם. במידת הצורך יש להסתייע במלווה. ניתן להסתייע באמצעים טכנולוגיים המעבירים את ההנחיות בצורה קבועה. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר טיפול בצורכי הגוף
<ul style="list-style-type: none"> יש להדריך כיצד יוצרים מרחב אישי בטוח וקשרים בינאישיים מותאמים. תקשורת צריכה להתנהל עם קשר עין, בפניה אישית. במידת הצורך יש להסתייע במכשיר תת"ח (תקשורת תומכת חלופית) או לוח סמלים. יש ליצור הזדמנויות לקשר בינאישי-חברתי. פעילות חברתית צריכה להיות מאורגנת ומובנית. יש לאפשר בחירה אישית תוך שמירה על מוגנות. 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר קשר בינאישי
<ul style="list-style-type: none"> יש להקפיד על סדר יום מובנה הכולל זמני עבודה וזמני מנוחה. יש ללמד התמצאות ואבחנה בזמני היום, במהלך השבוע ובמעברים המתקיימים לאורך היום/ שבוע/ חודש/שנה. תזכורות יש לבצע בצורה מילולית או כתובה בהתאם ליכולת. משימות לצורך למידה או עבודה- - יש לפרק לתת משימות 	<ul style="list-style-type: none"> התאמות שמטרתן לאפשר פעילות יומיומית: ניהול משק הבית, לימודים ועבודה

פירוט	סוג ההתאמה
<ul style="list-style-type: none"> - למידה הדרגתית - הדגשת התהליך: התחלה/אמצע/סוף - יש להקפיד לתת הוראות עקביות - להיעזר בהדגמות ו/או בסמלים - לבצע תרגול ושינון - יש לחזור על הוראות - יש לאפשר מרחב תנועה בסביבת הלימוד או העבודה - למידה או עבודה בקבוצות קטנות - יש להשמיע או להקריא את החומר הנלמד - יש לאפשר התנסות 	
<ul style="list-style-type: none"> • הפעילות צריכה לאפשר בחירה אישית. • יש להכין את המקבל השירות לפני הפעילות הצפויה. • יש לתווך סיטואציות חברתיות באופן מילולי. • יש לסייע למיקוד קשב בעת פעילות. • יש להתאים את הפעילות/ המשחקים לגיל הכרונולוגי יחד עם התאמה ליכולת הקוגניטיבית. • לצורך הקניית כללי פעילות/ משחק יש לבצע הדגמות או לתת דפי הסבר מוסמלים, תמונות, דגמים או המחשה אחרת. 	<p>התאמות שמטרתן לאפשר פעילות חברתית</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יש להקפיד על הפחתה של גירויים כגון: רעש, אור, ריבוי פריטים וכדומה. • יש להתקין עזרים מסייעים בהתאמה לצרכי האנשים • הסביבה צריכה להיות מוגנת ובטוחה ממכשולים ומסכנות (ראה סעיף בטיחות בחלק של התאמות לאנשים על הרצף האוטיסטי). • לצורך התמצאות במרחב, יש להיעזר בסימון באמצעות סמלים, תמונות, או באמצעים קוליים. 	<p>התאמות להנגשת הסביבה בתוך או מחוץ למבנה</p>



נספח יח'2 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן "ההסכם")**, בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

אבטחת מידע – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

בעל מאגר מידע – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרות עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

דיני הגנת הפרטיות – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

חוק הגנת הפרטיות או החוק – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

מאגר מידע – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

מחזיק מאגר מידע – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

מידע אישי – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד.

נושא המידע – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

עיבוד – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. עפ"י מכרז זה הספק יספק שירותי ליווי לתעסוקה נתמכת למופנים אליו מעו"ס ברשות, או מקבל השרות עצמו. המידע שיתקבל הינו מידע המוגדר רגיש עפ"י חוק הגנת הפרטיות.

3. המידע שייאסף במסגרת מתן השרות שייך לספק. והוא אחראי להגן על המידע הזה בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות 2017. למשרד תהיה אפשרות צפייה בנתונים בלבד. המשרד אינו אחראי בשום צורה למאגר המידע שייצר במידה וייוצר.

4. בעת קרות ארוע אבטחת מידע הספק אחראי בלעדית להגיב ולפעול לתיקון הנדרש ולדווח לגורמים הרגולטורים על ארוע זה (גורמים רגולטורים = הרשות להגנת פרטיות, משטרת ישראל, מערך הסייבר הלאומי).

5. עפ"י המכרז הספק מחוייב לנהל את השרות שיוספק על ידו במערכת ממוחשבת. המערכת הזו חייבת לעמוד בדרישות אבטחת מידע בסיסיות להגנה על מידע ומערכת מחשב בכלל, והגנה על מידע רגיש שבאחריות הספק

לנחיות ההבנה של המשמעות של עמידה בתקנות אבטחת מידע ושמירה על מערכת המחשב מובאת בזאת תוספת א' לנספח זה המגדירה מה נדרש הספק לעשות כדי להגן על המידע שברשותו.





מכרז פומבי מספר 119/2023

6. ככל שהמידע נשמר גם באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם - חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, הצפה וכל נזק אחר. האחריות לפגיעה פיזית במידע כתוצאה מאחד מאלה או ארוע אחר שעלול להביא לפגיעה / השמדה של מידע הינה על הספק בלבד.
7. בעת סיום ההתקשרות הספק מחוייב להעביר את המידע שהצטבר אצלו לספק הבא שאיתו יתקשר המשרד למתן השרות.





תוספת א' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

עבודה בהתאם לתקנות אלו תבטיח מוכנות הספק לטיפול מהיר ויעל בעת קרות ארוע אבטחת מידע או סייבר.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או ראשי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצוע ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע, וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת ולוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**
המסמך יפרט את נהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרית הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.





נספח יח'3 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח יח'2 למכרז.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 119/2023

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





נספח יח'4 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____
מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד
הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים
קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:

(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה
מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מסכים לבדיקת רישום פלילי בענייני על ידי אגף הביטחון של המשרד [לדיון פרטני מול לשכה משפטית ביחס לכל מכרז].
4. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניה או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
5. הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 119/2023 כנספח יח'2.





מכרז פומבי מספר 119/2023

6. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
7. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
8. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
9. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
10. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
11. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
12. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי והן כלפי החברה.
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבויותי לכם על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

חתימה

תפקיד

שם מלא

תאריך





נספח יח'5 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.13 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך



תאריך עדכון:
20.03.2023



מכרז פומבי מספר 119/2023

עמוד 196, מתוך 203 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יח'6 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מספר _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים) _____ אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוז/מכרז ללמתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח _____ מספר הבנק ומספר הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____





נספח יח'7 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק _____
מספר טלפון: _____

לכבוד
חשב המשרד
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של _____ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית, שמספרו 119/2023, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של _____ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח יח'8 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יח'9 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

בלבד

(סעיף 4.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: _____

לכבוד:

שם הספק: _____

הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך **29/05/2023** במענה למכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי **בעבודה נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי** הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים _____ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום _____, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

התמחות שזכיתם בהפעלתה מכח מכרז זה הינם:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח יח'9. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן בכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
 - הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח יח'5. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.





מכרז פומבי מספר 119/2023

כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח יח'6 או הוראת קיזוז בנוסח נספח יח'7 לפי העניין. עם קבלת כתב ערבות ביצוע או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.

נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח יח'8.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ו' שצורף להצעתכם.

מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת א' לנספח יח'2.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך _____ (בתוך 60 ימים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידת צוות ההתמחות בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.7 ו-2.2.3 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

עובד סוציאלי / מרפא בעיסוק: _____

רכז תעסוקה: _____

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____



תאריך עדכון:
20.03.2023



מכרז פומבי מספר 119/2023

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) _____





נספח יט' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 119/2023 – למתן שירותי הכנה, השמה וליווי בעבודה
נתמכת לאנשים עם מוגבלות ואנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים בגילאי 18 ומעלה, בפריסה
ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 6 פרקי המכרז, יט' נספחים למכרז ו-9
נספחים להסכם, סך הכל 203 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ב', ה-08/05/2023.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

